

Working together for a **green competitive** and **inclusive** Europe/Lucrând împreună pentru o
europă **verde, competitivă și incluzivă**

372/51696/11.10.2021

Anexa 5

Aprob,
Director General
Codreanu Cristian

ANUNȚ
de recrutare și selecție personal pentru ocuparea posturilor vacante
înființate în organigrama proiectului
"ASIGUR Bacău și Vrancea (Aria-de-Servicii-Integrate-Guvernate-local-cu-Respect Bacău și Vrancea)"
Cod Proiect: PN4056

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău în calitate de Promotor de proiect în cadrul **Proiectului "ASIGUR Bacău și Vrancea (Aria-de-Servicii-Integrate-Guvernate-local-cu-Respect Bacău și Vrancea)", Cod Proiect: PN4056**, finanțat prin Granturile Norvegiene 2014-2021 în cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor", apelul "Dezvoltare locală", în conformitate cu atribuțiile sale specifice și activitățile proiectului, anunță lansarea procedurii de recrutare și selecție pentru angajarea pe perioada determinată a următoarelor tipuri de expert, în vederea Implementării proiectului:

Nr.	Denumirea postului conform Cererii de finanțare	Nr. posturi	Norma de lucru	Durata contractului (luni)	Cerințe minime de selecție (calificare, experiență și abilități necesare postului)
1	Coordonator local (asistent social/ psiholog/sociolog/ consilier juridic)	4	8 ore/zi*21 zile/lună	27 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2023	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare în domeniul științelor socio umane sau juridice, - Vechime în muncă min. 5 ani, - Experiența în domeniul managementului și/sau asistența socială și/sau coordonarea de proiecte – min. 3 ani, - Cunoașterea problematicii comunităților marginalizate și/sau a grupurilor vulnerabile, - Abilități organizatorice și de

Proiectul **"ASIGUR Bacău și Vrancea (Aria-de-Servicii-Integrate-Guvernate-local-cu-Respect Bacău și Vrancea)"** beneficiază de un grant în valoare de 2,439.510.45 euro (11.673,057.52 lei) oferit de Norvegia prin Granturile Norvegiene în cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor".

Pentru informații oficiale despre Granturile Norvegiene, accesați www.eeagrants.ro și www.frds.ro

Working together for a **green competitive** and **inclusive** Europe/Lucrând împreună pentru o
europă **verde, competitivă și incluzivă**

2	Asistent social	1 post	8 ore/zi*21 zile/lună	27 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2023	<p>comunicare,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abilitati de coordonare, - Cunoasterea pachetului Ms Office (Word, Lxcel, Power Point), Internet. - Studii superioare de asistență socială, - Minim 3 ani vechime in muncă, - Experienta in domeniul asistentei sociale - min 3 ani, - Aviz de exercitare a profesiei, - Abilitati de comunicare si relationare, - Abilitati de ascultare activa - Cunoasterea pachetului Ms Office (Word, Excel, Power Point), Internet.
3	<p>Lucrători comunitari 27 comunități proiect :</p> <p>Brusturoasa, Agăș, Ghimeș Făget, Asău, Cașin, Tîrgu Troțuș, Părgărești, Coțofănești, Orbeni, Sascut, Cleja, Gioseni, Nicolae Bălcescu, Luizi Călugăra, Filipești, Itești, Săucești, Prăjești, Roșiori, Secuieni, Izvoru Berheciului, Oncești, Parincea, Glăvănești, Tălărășli, Huruiești, Găiceana.</p>	27 posturi (1 post*27 comunități)	42 ore/lună	27 luni , dar nu mai târziu de 31.12.2023	<ul style="list-style-type: none"> - Studii medii, - Experienta in lucrul cu persoane din comunitate, - Cunoasterea problematii comunitatilor marginalizate si/sau a grupurilor vulnerabile, - Abilitati organizatorice si de comunicare, - Abilitati de coordonare, - Cunoasterea pachetului Ms Office (Word, Excel, Power Point), Internet.

Proiectul **"ASIGUR Bacău și Vrancea (Aria-de-Servicii-Integrate-Governate-local-cu-Respect Bacău și Vrancea)"** beneficiază de un grant în valoare de 2,439.510.45 euro (11.673,057.52 lei) oferit de Norvegia prin Granturile Norvegiene în cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor".

Pentru informații oficiale despre Granturile Norvegiene, accesați www.eea.grants.no și www.frds.ro

Working together for a **green competitive** and **inclusive** Europe/Lucrând împreună pentru o
europă **verde, competitivă și incluzivă**

- k. declarație de confidențialitate și privind protecția datelor cu caracter personal (anexa nr.3) ;
- l. declarație de disponibilitate privind timpul alocat activităților din cadrul proiectului (anexa nr.4);

Documentele din dosarul de candidatură prezentate în copie vor fi verificate la depunerea dosarului de către secretarul comisiei de recrutare și selecție prin confruntare cu documentele originale. Documentele în copie vor fi printate/xeroxate pe o singură parte, semnate de candidat și vor purta mențiunea conform cu originalul.

III. Procesul de recrutare și selecție cuprinde următoarele etape:

1. Selecția dosarelor candidaților

1.1 Depunerea dosarelor de înscriere

Dosarele de candidatură se depun personal de către candidați în termen de 5 de zile lucrătoare de la lansarea anunțului de recrutare și selecție, la sediul DGASPC Bacău din strada Condorilor nr.2, Serviciul resurse umane, et. II, cam.5 și cam.6, până la data de **19.10.2021, ora 10.00.**

1.2 Evaluarea dosarelor de înscriere candidatură; derularea interviurilor și desemnarea candidaților admiși - constă în verificarea eligibilității administrative și experienței profesionale în conformitate cu cerințele menționate în anunțul de recrutare și selecție. Pentru a fi declarat admis pentru etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile menționate în anunțul de recrutare și selecție.

După evaluarea cerințelor de conformitate administrativă, se va trece la evaluarea experienței profesionale, pe baza CV-ului și a celorlalte documente depuse. Lipsa unuia sau a mai multor documente din dosarul depus, nerespectarea cerințelor minime și specifice, depunerea acestora la o altă adresă decât cea indicată în anunț și/sau depășirea termenului limită indicat în anunț, atrag în mod automat respingerea dosarului candidatului. Comisia va evalua dosarele de înscriere în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

După finalizarea evaluării dosarelor se va încheia un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei,

1.3. Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor în forma ADMIS/RESPINS

Rezultatele vor fi afișate de către secretarul comisiei, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la avizierul instituției și pe pagina de internet a instituției, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la punctul 1.2.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selecția dosarelor.

1.4. Depunerea, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți de rezultat pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În cazul în care în termenul amintit intervin zile de repaus obligatorii sau zile libere potrivit legii, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare, ulterioară datei publicării rezultatelor.

Proiectul **"ASIGUR Bacău și Vrancea (Aria-de-Servicii-Integrate-Guvernate-local-cu-Respect Bacău și Vrancea)"** beneficiază de un grant în valoare de 2,439.510.45 euro (11.673,057.52 lei) oferit de Norvegia prin Granturile Norvegiene în cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor"

Pentru informații oficiale despre Granturile Norvegiene, accesați www.eeagrants.ro și www.frds.ro

Working together for a **green competitive** and **inclusive** Europe/Lucrând împreună pentru o
europă **verde, competitivă și incluzivă**

- k. declarație de confidențialitate și privind protecția datelor cu caracter personal (anexa nr.3) ;
- l. declarație de disponibilitate privind timpul alocat activităților din cadrul proiectului (anexa nr.4);

Documentele din dosarul de candidatură prezentate în copie vor fi verificate la depunerea dosarului de către secretarul comisiei de recrutare și selecție prin confruntare cu documentele originale. Documentele în copie vor fi printate/xeroxate pe o singură parte, semnate de candidat și vor purta mențiunea conform cu originalul.

III. Procesul de recrutare și selecție cuprinde următoarele etape:

1. Selecția dosarelor candidaților

1.1 Depunerea dosarelor de înscriere

Dosarele de candidatură se depun personal de către candidați în termen de 5 de zile lucrătoare de la lansarea anunțului de recrutare și selecție, la sediul DGASPC Bacău din strada Condorilor nr.2, Serviciul resurse umane, et. II, cam.5 și cam.6, până la data de **19.10.2021, ora 10.00.**

1.2 Evaluarea dosarelor de înscriere candidatură; derularea interviurilor și desemnarea candidaților admiși - constă în verificarea eligibilității administrative și experienței profesionale în conformitate cu cerințele menționate în anunțul de recrutare și selecție. Pentru a fi declarat admis pentru etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile menționate în anunțul de recrutare și selecție.

După evaluarea cerințelor de conformitate administrativă, se va trece la evaluarea experienței profesionale, pe baza CV-ului și a celorlalte documente depuse. Lipsa unuia sau a mai multor documente din dosarul depus, nerespectarea cerințelor minime și specifice, depunerea acestora la o altă adresă decât cea indicată în anunț și/sau depășirea termenului limită indicat în anunț, atrag în mod automat respingerea dosarului candidatului. Comisia va evalua dosarele de înscriere în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

După finalizarea evaluării dosarelor se va încheia un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei,

1.3. Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor în forma ADMIS/RESPINS

Rezultatele vor fi afișate de către secretarul comisiei, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la avizierul instituției și pe pagina de internet a instituției, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la punctul 1.2.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selecția dosarelor.

1.4. Depunerea, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor

După aflșarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți de rezultat pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În cazul în care în termenul amintit intervin zile de repaus obligatorii sau zile libere potrivit legii, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare, ulterioară datei publicării rezultatelor.

Proiectul "**ASIGUR Bacău și Vrancea (Aria-de-Servicii-Integrate-Guvernate-local-cu-Respect Bacău și Vrancea)**" beneficiază de un grant în valoare de 2,439.510.45 euro (11.673.057.52 lei) oferit de Norvegia prin Granturile Norvegiene în cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor".

Pentru informații oficiale despre Granturile Norvegiene, accesați www.eeagrants.ro și www.frds.ro

Working together for a **green, competitive and inclusive** Europe/Lucrând împreună pentru o
europă **verde, competitivă și incluzivă**

Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

După finalizarea soluționării contestațiilor se va încheia un proces-verbal semnat de toți membrii echipei.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la avizierul instituției publice organizatoare a activităților de recrutare și selecție, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor.

2. Derularea interviurilor

2.1. Intervievarea candidaților admiși la selecția dosarelor

Candidații care îndeplinesc condițiile de conformitate administrativă, respectiv cerințele generale și minime de selecție sunt invitați să participe la derularea interviului, în vederea verificării cunoștințelor și aptitudinilor specifice postului vizat. Interviul se realizează în baza unui **Plan pentru interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție** și având ca reper bibliografia propusă de coordonatorul proiectului. Se vor urmări ca factori de evaluare: *Cunoștințele și abilitățile candidatului în domeniul vizat de experiența specifică și de postul pentru care candidează – 35%; Abilitățile de comunicare – 25%; Capacitatea de analiză și sinteză – 10%; Motivația și disponibilitatea candidatului – 20%, conform fișei de evaluare în cadrul interviului (anexa nr.6).*

Această probă se desfășoară în fața membrilor Comisiei de recrutare și selecție. Fiecare membru al comisiei are dreptul de a formula și adresa întrebări candidaților, în conformitate cu principiile care guvernează prezenta procedură, consemnând în fișa individuală (anexa nr.7) punctajul acordat fiecărui candidat. Punctajul minim necesar pentru a fi declarat admis este de 50 de puncte din totalul maxim de 100 de puncte. Întrebările și răspunsurile se înregistrează cu acordul candidatului care se consemnează în scris de către secretarul comisiei. După finalizarea probei se va încheia un proces-verbal semnat de toți membrii echipei.

2.2. Comunicarea rezultatelor

Desemnarea candidaților admiși se realizează în urma stabilirii ordinii descrescătoare a punctajelor finale pentru fiecare candidat. Punctajului final pentru fiecare candidat reprezintă media aritmetică a punctajului acordat de fiecare membru al Comisiei de recrutare și selecție. În situația în care vor fi doi sau mai mulți candidați care vor obține același punctaj, se va selecta acela care a obținut punctajul cel mai mare la criteriul - *Cunoștințele și abilitățile candidatului în domeniul vizat*. Rezultatele privind desemnarea candidaților admiși se publică prin afișare la avizierul DGASPC Bacău și pe site-ul DGASPC Bacău în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea sesiunii de interviuri, cu mențiunea "admis" sau "respins" și precizarea punctajului obținut.

Proiectul "**ASIGUR Bacău și Vrancea (Aria-de-Servicii-Integrate-Governate-local-cu-Respect Bacău și Vrancea)**" beneficiază de un grant în valoare de 2,439.510.45 euro (11.673,057.52 lei) oferit de Norvegia prin Granturile Norvegiene în cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor".

Pentru informații oficiale despre Granturile Norvegiene, accesați www.eeagrants.ro și www.frds.ro

Working together for a **green, competitive and inclusive** Europe/Lucrând împreună pentru o **europă verde, competitivă și incluzivă**

2.3. Depunerea, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor

După afișarea listei cu rezultatele obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți de punctajul obținut pot depune contestație cu privire la aceasta, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, la sediul DGASPC, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În cazul în care în termenul amintit intervin zile de repaus obligatorii sau zile libere potrivit legii, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare, ulterioară datei publicării rezultatelor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În vederea soluționării contestațiilor, membrii comisiei vor proceda la analizarea interviului susținut doar de către candidatul contestatar.

După finalizarea soluționării contestațiilor se va încheia un proces verbal semnat de toți membrii echipei.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul DGASPC și prin publicare pe site-ul DGASPC, imediat după soluționarea contestațiilor, cu mențiunea "admis" sau "respins" și precizarea punctajului obținut. În situația în care vor fi doi sau mai mulți candidați care vor obține același punctaj, se va selecta acela ce a obținut cel mai mare punctaj la criteriul - *Cunoștințele și abilitățile candidatului în domeniul vizat.*

3. Comunicarea rezultatelor finale

Comunicarea rezultatelor finale se face prin afișare la avizierul DGASPC și prin publicare pe site-ul DGASPC, cu mențiunea "admis" sau "respins" și precizarea punctajului obținut.

IV. Suspendarea și reluarea activității de recrutare și selecție

În cazul în care, de la data anunțării activității de recrutare și selecție și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea activității, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea activității va fi suspendată.

Suspendarea activității de recrutare și selecție poate interveni și ca urmare a deciziei de a renunța la participarea DGASPC Bacău în proiect.

Suspendarea se dispune de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, printr-o dispoziție scrisă.

În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării activității de recrutare și selecție, aceasta se reia la o dată ulterioară, dacă este cazul;

Proiectul "**ASIGUR Bacău și Vrancea (Aria-de-Servicii-Integrate-Governate-local-cu-Respect Bacău și Vrancea)**" beneficiază de un grant în valoare de 2,439.510.45 euro (11.673,057.52 lei) oferit de Norvegia prin Granturile Norvegiene în cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor".

Pentru informații oficiale despre Granturile Norvegiene, accesați www.eeagrants.ro și www.frds.ro

Working together for a **green competitive** and **inclusive** Europe/Lucrând împreună pentru o
europă **verde, competitivă și incluzivă**

V. Dispoziții finale

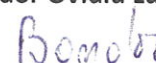
Candidatul selectat va fi angajat pe bază de contract individual de muncă pentru o perioadă determinată reprezentată de durata de implementare a proiectului așa cum este prevăzută la art.3 din Contractul de finanțare, cu aplicarea prevederilor legale în vigoare, a Manualului de implementare în vigoare și a procedurilor interne aplicabile. În cazul în care, contractul de finanțare se reziliază, rezultatul activității de recrutare și selecție se anulează de drept iar candidatul declarat admis va fi notificat în acest sens în maxim 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului privind selecția proiectului.

Informații suplimentare privind procedura de recrutare și selecție pot fi solicitate prin e-mail la adresa dgaspcbacau@gmail.com sau proiecte.dgaspcbacau@gmail.com și la numărul de telefon: 0372344120.

Coordonator proiect,
Avorniciței Irina



Responsabil Resurse Umane,
Bondor Ovidiu Lucian



Proiectul "**ASIGUR Bacău și Vrancea (Aria-de-Servicii-Integrate-Guvernate-local-cu-Respect Bacău și Vrancea)**" beneficiază de un grant în valoare de 2,439.510.45 euro (11.673,057.52 lei) oferit de Norvegia prin Granturile Norvegione în cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor".

Pentru informații oficiale despre Granturile Norvegione, accesați www.eeagrants.ro și www.frds.ro



Granturile Norvegiene 2014-2021

Program: Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea Incluziunii romilor

Proiect: "ASIGUR Bacău și Vrancea (Aria-de-Servicii-Integrate-Guvernate-local-cu-Respect Bacău și Vrancea)"

Cod Proiect: PN4056

Promotor de proiect: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

Parteneri: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Contract de finanțare nr. 3/22.03.2021/N

BIBLIOGRAFIE

1. Bibliografie pentru posturile de **coordonator local și asistent social**

- 1.1. LEGEA Nr. 272/2004 din 21 iunie 2004 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- 1.2. LEGEA asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare
- 1.3. ORDONANȚĂ nr. 68 din 28 august 2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare
- 1.4. LEGEA Nr. 448/2006 din 6 decembrie 2006 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- 1.5. HG Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- 1.6. HG nr. 691 din 19 august 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea
- 1.7. ORDINUL nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrate în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale. Precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

2. Bibliografie pentru posturile de **lucrători comunitari**

- 2.1. LEGEA asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare (Cap.IV Secțiunea a 2-a-Asistența Socială a copilului și a familiei, Secțiunea a 3-a Asistența Socială a persoanelor cu dizabilități, Cap. V, Secțiunea 2)
- 2.2. HG nr.797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal-Anexa 3
- 2.3. HG nr. 691 din 19 august 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI

Str. Condorilor, Nr. 2
Tel: +40 234 585 071; 0234 585 073
Fax: +40 234 519 042
E-mail: dgaspcbacau@gmail.com

Str. Mărășești, Nr. 13
Tel: +40 234 511 525; 0234 576 970
Fax: +40 234 576 970

Cod operator date personale nr. 2092

2.4. ORDINUL nr. 286 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție -Anexa 1

2.5. ORDINUL nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrate în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale. Precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (art.13-18, art.20, art.23)

Coordonator proiect PP,
Avornicitei Irina