



**ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU**  
**COMUNA NICOLAE BĂLCESCU**

Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234, Tel 0234 214 071,

Fax 0234 214 016

e-mail: [primaria\\_nicolaebalcescu@yahoo.com](mailto:primaria_nicolaebalcescu@yahoo.com)



**Nr. 5085/30.05.2019**

Aprobat de:

**Anton SILER**  
**PRIMAR**

## **DOCUMENTAȚIA de ATRIBUIRE**

aferentă procedurii de

Negociere fără publicarea în prealabil a unui anunț de  
participare pentru atribuirea contractului de

**«Proiectare și execuție lucrări „Modernizare  
drumuri locale în satele Nicolae Bălcescu și  
Galbeni, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul  
Bacău”»**

### **CODURI CPV**

*71322500-6 - Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de  
transport (Rev.2)*

*45233120-6 - Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)*

**Achizitor:**

**UAT COMUNA „NICOLAE BĂLCESCU”, JUD. BACĂU**

Mai 2019

## **CUPRINS**

1. Fișa de date a achiziției (Instrucțiuni pentru ofertanți)

2. Caietul de sarcini

3. Model contract de proiectare + execuție

4. Formulare

## **Secțiunea I.**

### **FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**



**ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU**  
**COMUNA NICOLAE BĂLCESCU**

Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234, Tel 0234 214 071,  
Fax 0234 214 016  
e-mail: [primaria\\_nicolaebalcescu@yahoo.com](mailto:primaria_nicolaebalcescu@yahoo.com)



**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**  
**(Instrucțiuni pentru ofertanți)**

**Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1. Denumire și adrese**

Denumire: UAT Comuna Nicolae Bălcescu; Județul Bacău		
Adresa: Strada Eroilor, nr. 380,		
Localitate: Nicolae Bălcescu	Cod poștal: 607355	Țara: România
	Cod unic de înregistrare: 4353234	
Persoana de contact: Mihaela Elena GROSU	Telefon: +40 234 214.071	
E-mail: <a href="mailto:registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro">registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro</a>	Fax: +40 234 214.016	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="https://primaria-nicolae-balcescu.ro/">https://primaria-nicolae-balcescu.ro/</a>		

**I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante**

Tipul organizației	Activitatea principală
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei entități DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

**I.3. Comunicare**

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute prin intermediul Autorității contractante, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.
Documentația de licitație se poate obține (gratuit), în format electronic : a) de pe site-ul Autorității contractante ( <a href="https://primaria-nicolae-balcescu.ro/">https://primaria-nicolae-balcescu.ro/</a> ), meniul „Transparență” secțiunea „Achizitii Publice” b) prin transfer electronic, la solicitarea operatorului economic interesat c) prin ridicare (suport CD) de la sediul Autorității contractante
Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar: a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați: i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: <b>în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor</b> ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: <i>prin e-mail sau fax, la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.</i> b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați: i) Termenul în care se vor publica răspunsurile: <b>a 2-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor</b>

- ii) Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: *prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul autorității contractante, indicat la secțiunea I.1. de mai sus (meniu „Transparență” secțiunea „Achizitii Publice”)*

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul invitației transmise ofertanților potențiali și publicat pe site-ul autorității contractante (meniu „Transparență” secțiunea „Achizitii Publice”).

#### I.4. Sursa de finanțare :

<b>Fonduri proprii</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Fondurile alocate viitorului contract de achiziție publică sunt alocate din Bugetul Local	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Denumire contract:

Proiectare și execuție lucrări „Modernizare drumuri locale în satele Nicolae Bălcescu și Galbeni, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Bacău”

### II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:

#### Cod CPV principal:

45233120-6 - Lucrări de construcții de drumuri

#### Coduri CPV secundare:

71322500-6 - Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica

### II.3) Tipul contractului de lucrări:

Contract de lucrări ce prevede atât proiectarea cât și execuția construcției, conform art. 3 alin. (1) lit. m) din Legea 98/2016

### II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului

Obiectul viitorului contract de achiziție publică îl reprezintă proiectarea și execuția de lucrări de modernizare drumuri locale în satele Nicolae Bălcescu și Galbeni, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Bacău

Descrierea detaliată a serviciilor de proiectare și a lucrărilor ce vor face obiectul contractului de achiziție publică se regăsește în Caietul de sarcini, publicat odată cu prezenta documentație de atribuire.

### II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este în cuantum de 2.370.908,40 lei (fără TVA) constituită astfel (conform Deviz HG 907/2016-actualizat 2019):

1. Pentru serviciile de proiectare - valoarea estimată de: 57.314,00 lei
2. Pentru execuția lucrărilor - valoarea estimată de 2.313.594,40 lei

Valoarea estimată a contractului de achiziție NU CUPRINDE suma aferenta cheltuielilor diverse și neprevăzute stabilita în bugetul proiectului (deviz general conf. HG 907/2016, cap. 5.3.) respectiv suma de 203.144,40 lei, (fără TVA), aceasta putând fi accesata, după caz, (prin act adițional) în situația în care sunt îndeplinite cerințele legale privind utilizarea acestor sume, respectiv în condițiile prevăzute din clauzele contractului de achiziție publică și în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

## II.6. Durata contractului

**7 luni de la data intrării în vigoare a contractului din care:**

- a) **1 lună**- pentru elaborarea documentațiilor tehnico – economice faza proiect tehnic, pentru realizarea obiectivului de investiții
- b) **6 luni** – pentru execuția lucrărilor

Planificarea activităților mai sus descrisă se bazează pe prevederile Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție nr. 500/2018.

## II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „**prețul cel mai scăzut**”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

## SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

### III.1) Motive de excluderea a ofertantului

#### **Cerința 1:**

***Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016***

#### **Mod de îndeplinire a cerinței 1:**

***Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător.***

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. ***Certificate constatatoare*** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (***buget local și buget de stat***) valabile la momentul prezentării;
2. ***Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic***, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.

***Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”***

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați, subcontractați, terți susținători), documentele mai sus solicitate se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului

#### **Cerința 2:**

***Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016***

**Mod de îndeplinire a cerinței 2:**

***Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B), completată corespunzător.***

***Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător.***

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

- a) Aparatul executiv al UAT Comuna Nicolae Bălcescu:
  - i. ȘILER Anton- Primar
  - ii. PĂTRAȘC Negru Pavel - Viceprimar
  - iii. COȘA Laurențiu- Secretar
  - iv. GROSU Mihaela - responsabil achiziții publice
  - v. COȘA Cristina – contabil
- b) Consilieri locali :  
BENEDIC Elena, BUDĂU Ionuț, BUDĂU Anton, TANCĂU Francisc, SALAHORU Lenuța, STAN Iuliana, BĂRBUȚ Bernadin, TULBURE Mihai, DUMA Iulian, BUDĂEȘU Adrian, IȘTOC Ciprian Ionel, BUDĂU PETREA Leon, DOBOȘ Anton, COJAN Bebi, TANCĂU Celestin, IONIȚĂ Costică
- c) Prestator de servicii auxiliare achiziției (consultant):
  - i. Adrian Vatamaniuc – administrator al SC 3P Consulting & Projects Srl (CUI RO33893890, J04/1134/2014)

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați, subcontractați, terți susținători), documentele mai sus solicitate se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului

**III.2) Criterii privind capacitatea:**

**Cerința 1:Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

***Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați, subcontractanți și/sau terți susținători.***

**Mod de îndeplinire a cerinței 1:**

***Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.***

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească coduri CAEN corespunzătoare obiectului viitorului contract de achiziție publică).

*Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”*

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați, subcontractați, terți susținători), documentele mai sus solicitate se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului

## **Cerința 2: Capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară SERVICII PROIECTARE)**

***Operatorii economici trebuie sa facă dovada deținerii unei experiențe în domeniul prestării de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul uneia sau mai multor relații contractuale similare (indiferent de volumul sau valoarea acestora)***

În conformitate cu exemplele de buna practica recomandate prin notificarea ANAP nr. 256/2016 actualizata, prin notificarea ANAP 258/2017, respectiv instrucțiunea ANAP nr. 2/2017 (art. 5 alin. (2)), precizăm ca prin activități similare, în raport cu natura si complexitatea viitorului contract de achiziție publica se va înțelege activități având ca obiect servicii de proiectare pentru lucrări de construire/reabilitare/modernizare/consolidare de drumuri, similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției.

### **Mod de îndeplinire a cerinței 2:**

***Se va prezenta Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului (servicii), întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C1 cu anexa sa), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, indiferent de valoarea și volumul acestora.***

**Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul C1 înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.**

Prin documente suport aferente unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.

*Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”*

## **Cerința 3: Capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară EXECUTIE LUCRĂRI)**

***Operatorii economici trebuie sa facă dovada deținerii unei experiențe în domeniul execuției de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 5 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul uneia sau mai multor relații contractuale similare (indiferent de volumul sau valoarea acestora)***

În conformitate cu exemplele de buna practica recomandate prin notificarea ANAP nr. 256/2016 actualizata, prin notificarea ANAP 258/2017, respectiv instrucțiunea ANAP nr. 2/2017 (art. 5 alin. (2)), precizăm ca prin activități similare, în raport cu natura si complexitatea viitorului contract de achiziție publica se va înțelege activități având ca obiect execuția de lucrări de construire/reabilitare/modernizare/consolidare de drumuri, similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției.

### **Mod de îndeplinire a cerinței 2:**

***Se va prezenta Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului (execuție lucrări), întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C2 cu anexa sa), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, indiferent de valoarea și volumul acestora.***

**Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul C2 înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate**

Prin documente suport aferente unei relații contractuale se va înțelege contracte, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi execuția lucrărilor prezentate drept experiență similară.

*Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”*

#### **SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE**

##### **IV.1) Tipul Procedurii aplicate**

**Procedura aplicată este cea de „Negociere fără Publicare prealabilă”, derulată 104 alin.(1) lit. a) din Legea 98/2016.**

*Procedura de negociere se va derula conform detaliilor de la secțiunea VI de mai jos*

##### **IV.2 Garanții și modalitatea de constituire**

###### **IV.2.1) Garanția de participare la procedură**

Pentru participarea la această procedură de atribuire, Autoritatea nu solicită din partea ofertanților constituirea vreunei garanții de participare.

###### **IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică**

**În acord cu prevederile art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în cuantum de 10% din valoarea contractului atribuit.**

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de buna execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o sumă ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la

restul rămas de executat. Restituirea garanției de buna execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art. 42 alin. (4) din HG 395/2016

## SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

### **V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor**

#### **V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:**

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

#### **V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor**

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

#### **V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:**

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. **Cererea înscriere la procedură** – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1 din Secțiunea Formulare)
- ii. **Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formular 2 din Secțiunea Formulare)
- iii. **Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare** – dacă e cazul

#### **V.1.4) Documentele de calificare**

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

- a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:
  - i. **Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A);**
  - ii. **Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;**
  - iii. **Certificate constatatoare emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;**
  - iv. **Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);**
  - v. **Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B);**
  - vi. **Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1).**
- b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:
  - i. **Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului .**
- c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)
  - i. **Listele cu relațiile contractuale similare ale ofertantului (prezentate distinct pentru proiectare și pentru execuție), întocmite conform modelului din secțiunea formulare (Formular C1 și Formular C2);**
  - ii. **documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și lucrărilor similare executate, prezentate în listele cu relațiile contractuale similare.**

**În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/sușinători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.**

#### **V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:**

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta **Formularul de propunere tehnică întocmit conform instrucțiunilor de la Cap. 12 din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit cel puțin de:**

- a) Programul de realizare a contractului – conform cap. 7.2. din caietul de sarcini**
- b) Planul de management al riscurilor, conform cap. 6.1 din prezentul caiet de sarcini**
- c) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 9.1. din prezentul caiet de sarcini. Se vor prezenta anexat inclusiv documentele suport aferente experților propuși conform detaliilor de la cap. 9.1. Din prezentul caiet de sarcini**
- d) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 9.3 din prezentul caiet de sarcini;**
- e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la încheierea polițelor de asigurare, conform cap. 6.2. din prezentul caiet de sarcini;**
- f) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 10 din prezentul caiet de sarcini;**
- g) Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.**

#### **V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiară totală se va întocmi conform cerințelor de la cap. 13 din Caietul de sarcini și se va prezenta conform **formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F)**, cu explicitarea TVA în mod distinct

Odată cu acesta se vor prezenta **Anexele 1 și 2** la formularul de ofertă, completate conform modelelor din secțiunea Formulare

#### **V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:**

##### **V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:**

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Autorității contractante UAT Comuna Nicolae Bălcescu, Strada Eroilor, nr. 380, Comuna Brăhășești, cod poștal 607355, Jud. Bacău, direct sau prin poștă.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsurile pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autorității contractante nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

### **V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:**

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul invitației de participare transmise operatorilor economici interesați respectiv publicate pe site-ul autorității contractante (<https://www.primaria-nicolae-balcescu.ro/>, meniu „Transparență” secțiunea „Achizitii Publice”).

### **V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor**

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neirradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.1.3, în original, în plic nesigilat.

### **V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei**

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

## **SECȚIUNEA VI: MODUL DE DERULARE AI PROCEDURII**

### **VI.1 Deschiderea ofertelor**

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin fax sau email).

## VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform celor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

***Doar ofertanții ce au prezentat oferte admisibile (care au prezentat propuneri tehnice conforme și propuneri financiare preliminare acceptabile) vor putea să treacă în următoarea etapă a procedurii respectiv etapa de negociere.***

## VI.3. Derularea procesului de negociere

După finalizarea procesului de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare va continua derularea etapei de negociere doar cu ofertanții ale căror oferta a fost declarată admisibilă

În acest sens, comisia de evaluare și negociere va derula runde de negocieri (individuale) cu reprezentanții legali ai operatorilor economici participanți în cadrul acestei etape.

**Runde de negocieri vor fi programate și comunicate participanților ale căror ofertă a fost declarată admisibilă, după data finalizării evaluării ofertelor.**

Pentru participarea la această etapă este obligatorie prezenta a cel puțin unui reprezentant împuternicit al operatorului economic participant.

**Comisia de evaluare și negociere va derula runde de negocieri cu fiecare ofertant în parte, în urma cărora se va stabili prețul și condițiile asociate ofertei finale. Pentru fiecare rundă de negocieri se va întocmi câte un Proces verbal de negociere.**

În urma finalizării tuturor rundelor de negociere, cu toți ofertanți calificați în această etapă, se va încheia raportul cu privire la derularea negocierilor, în baza căruia se va stabili clasamentul intermediar al ofertelor finale.

Doar ofertele financiare finale care respectă prevederile acestui capitol pot fi calificate în etapa de atribuire a contractului.

În aplicarea dispozițiilor art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016, pentru a nu aduce modificări substanțiale condițiilor în care s-a derulat în mod inițial procedura simplificată anterior publicată, se stabilesc următoarele limite ale procesului de negociere:

- i. Valoarea maximă a viitorului contract de achiziție publică nu poate depăși valoarea estimată totală prevăzută la secțiunea II.5 din prezenta fișă de date a achiziției***
- ii. Termenul maxim prevăzut pentru îndeplinirea contractului nu poate fi mai mare de 7 luni, prevederile art. 5.3, art. 13 și art. 14 din modelul de contract aplicându-se corespunzător.***

- iii. ***Volumul serviciilor și al lucrărilor trebuie să respecte cerințele minimale ale caietului de sarcini și nu se poate accepta o diminuare cantitativă sau calitativă a acestora.***

### **VI.3. Atribuirea contractului**

Autoritatea contractantă va întocmi clasamentul ofertelor finale declarate admisibile, în baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”, utilizând valoarea totală a ofertei (proiectare și execuție).

În baza acestui clasament, ofertantul clasat pe primul loc va fi cel căruia i se va atribui contractul de achiziție publică.

În urma finalizării acestei etape, operatorul economic care va fi desemnat câștigător are la dispoziție un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la momentul informării, pentru a prezenta oferta finală (în original), sub sancțiunea decăderii din drepturile câștigate, caz în care contractul poate fi atribuit ofertantului clasat pe locul următor, cu condiția îndeplinirii acestor cerințe.

Oferta finală trebuie să aibă un termen de valabilitate de minim 30 de zile de la formularea acesteia.

## **SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE**

### **Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

### **Riscuri și cheltuieli**

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

**Întocmit**  
**Mihaela Elena GROSU**

**Secțiunea II.**

**CAIETUL DE SARCINI**



**ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU**  
**COMUNA NICOLAE BĂLCESCU**

Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234, Tel 0234 214 071,

Fax 0234 214 016

e-mail: [primaria\\_nicolaebalcescu@yahoo.com](mailto:primaria_nicolaebalcescu@yahoo.com)



**Nr. 5073/30.05.2019**

Aprobat de:

**Anton SILER**  
**PRIMAR**

## **CAIET DE SARCINI**

pentru

**«Proiectare și execuție lucrări „Modernizare drumuri locale în satele Nicolae Bălcescu și Galbeni, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Bacău” »**

**COD CPV:**

**71322500-6 - Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)**

**45233120-6 - Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)**

**Achizitor:**

**UAT COMUNA „NICOLAE BĂLCESCU”, JUD. BACĂU**

**-Mai 2019-**

## CUPRINS

1.	INTRODUCERE .....	3
2.	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII .....	3
2.1.	Informații despre Autoritatea Contractantă .....	3
2.2.	Informații generale despre contextul care a determinat achiziția .....	4
2.3.	Informații despre beneficiile/rezultatele anticipate de către Autoritatea Contractantă .....	4
2.4.	Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție. ....	5
2.5.	Cadrul general în care Autoritatea Contractantă va desfășura activitatea investițională.....	6
2.6.	Factori interesați și rolul acestora.....	6
3.	DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ.....	7
3.1.	Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților de proiectare și execuție a lucrărilor .....	7
3.2.	Obiectivul general/specific la care contribuie realizarea obiectului contractului .....	9
3.3.	Serviciile solicitate/ activitățile ce vor fi realizate.....	9
3.4.	Termenele în care trebuie derulate activitățile contractului.....	11
3.5.	Rezultatele așteptate și elementele principale ale activităților contractului. ....	12
3.6.	Garanții.....	14
4.	DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR.....	15
4.1.	Obligațiile și responsabilitățile părților cu privire la serviciile de proiectare.....	15
4.2.	Obligațiile și responsabilitățile părților cu privire la executarea lucrărilor.....	17
5.	CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII .....	18
5.1.	Planul de Management al Calității aferent execuției lucrărilor .....	18
5.2.	Planurile de control a calității .....	20
5.3.	Managementul documentelor .....	20
6.	RISCURI.....	21
6.1.	Planul de management al riscurilor .....	21
6.2.	Asigurări aferente activităților contractului.....	23
7.	Abordare și metodologie în cadrul Contractului. Programul de realizare a contractului.....	23
7.1.	Abordare și metodologie .....	23
7.2.	Programul de realizare a contractului. ....	24
8.	LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR .....	25
8.1.	Locul desfășurării activităților .....	25
8.2.	Data de început și data de încheiere a activităților contractului.....	26
9.	RESURSELE UMANE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR.....	26
9.1.	Numărul și calificarea/experiența „personalului cheie” .....	26
9.2.	Alte cerințe legate de personalul direct implicat în execuția contractului.....	31
9.3.	Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului .....	31
10.	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ) .....	32
11.	MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....	32
11.1.	Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor (Beneficiar) .....	32
11.2.	Livrabilele/documentele solicitate de la Contractant.....	33
11.3.	Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului.....	34
12.	MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.....	35
13.	MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE .....	35

## 1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru proiectare și executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **UAT Comuna Nicolae Bălcescu** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă (pe perioada de derulare a procesului de achiziție publică), respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă/specificată în prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acestui Caiet de sarcini și implicit a Documentației de atribuire.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- În funcție de momentul la care se face referire:
  - ✓ se va folosi termenul de Ofertant - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
  - ✓ se va folosi termenul de Contractant - pentru aspecte ce țin de procesul de implementare a contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- În funcție de etapa/activitățile contractului la care se fac referire
  - ✓ se va folosi termenul de Prestator- pentru etapele/activitățile specifice proiectării lucrărilor și asistenței tehnice din partea proiectantului ;
  - ✓ se va folosi termenul de Executant- pentru etapele/activitățile specifice execuției lucrărilor.

Prezentul caiet de sarcini este însoțit, ca parte integrantă a acestuia, de Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție nr. 500/2018, întocmită de SC ROUTTE-CONSTRUCT SRL.

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

### 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă:	UAT Comuna Nicolae Bălcescu; Județul Bacău
		Strada Eroilor, nr. 380, Localitatea Nicolae Bălcescu, Județ Bacău
		<a href="http://www.primaria-nicolae-balcescu.ro/">http://www.primaria-nicolae-balcescu.ro/</a>

	denumire, adresa, pagina web	primaria_nicolaebalcescu@yahoo.com
3	Sectorul de activitate	Administrație publică
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii generale ale administrațiilor publice
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea în regim de eficiență a serviciilor publice de interes local privind drumurile publice.  Activitatea de realizare a lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publică se încadrează în atribuțiile specifice autorității publice locale, conform art. 36 alin. (2) lit. c) coroborat cu art. 36 alin. (6) lit. a) punct. 13. din Legea 215/2001-republicată și actualizată.

## 2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Prin Hotărârea de Consiliu Local Nr. 50 din 27.09.2018 actualizată prin HCL 20/2019, UAT Comuna Nicolae Bălcescu și-a propus realizarea de lucrări de modernizarea a cca 1772 ml de drumuri locale aflate în intravilanul satelor Nicolae Bălcescu și Galbeni, comuna Nicolae Bălcescu.

Obiectivul general al proiectului investițional se încadrează în Strategia de Dezvoltare 2016-2020 a Comunei Nicolae Bălcescu, Direcția Strategică 2- Reabilitarea infrastructurii, Obiectiv Specific 2.2- Modernizarea infrastructurii rutiere și a iluminatului public.

## 2.3. Informații despre beneficiile/rezultatele anticipate de către Autoritatea Contractantă

*Prin proiectarea și realizarea lucrărilor propuse prin prezentul caiet de sarcini, Autoritatea Contractantă își propune să modernizeze următoarele drumuri locale:*

<b>Localitate</b>	<b>Sector</b>	<b>Lungime sector</b>
<b>Localitatea Nicolae Bălcescu</b>	Strada Câmpului - Drum Biserica	<b>341 ml</b>
	Strada Speranței	<b>255 ml</b>
	Strada Crinilor	<b>100 ml</b>
	Strada Revoluției	<b>326 ml</b>
	Strada Libertății	<b>260 ml</b>
<b>Localitatea Galbeni</b>	Strada Instalatorului	<b>213 ml</b>
	Strada Furnicii	<b>277 ml</b>
<b>TOTAL Sectoare supuse modernizării</b>		<b>1772 ml</b>

UAT Comuna Nicolae Bălcescu, în calitate de beneficiar al investiției, prevede, prin acest obiectiv investițional, execuția unor lucrări care să asigure modernizarea drumurilor locale astfel încât condițiile de circulație să corespundă categoriei de drum local și clasei tehnice, prin:

- ✓ amenajarea sistemului rutier;
- ✓ amenajarea acostamentelor drumului;
- ✓ amenajarea drumurilor laterale
- ✓ amenajare accese curți
- ✓ amenajare podețe de descărcare
- ✓ execuția de lucrări conexe

- ✓ execuția de lucrări de siguranța circulației

#### 2.4. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție.

Pentru implementarea contractului de « **Proiectare și execuție lucrări „Modernizare drumuri locale în satele Nicolae Bălcescu și Galbeni, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Bacău”** » sunt planificate derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

**Tabelul nr. 2**

Nr. crt.	Activitate/ inițiativă	Durata planificată pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
1.	Elaborarea documentațiilor tehnico – economice faza proiect tehnic, pentru realizarea obiectivului de investiții	1 lună	Documentația tehnico – economice faza proiect tehnic, cu toate componentele sale, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini
2.	Verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități	15 zile	Proiect tehnic și detalii de execuție verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități
3.	Obținerea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc necesare pentru execuția lucrărilor	1 lună	Autorizații, avize, acorduri necesare pentru execuția lucrărilor obținute
4.	Execuția lucrărilor și asigurarea accesului la servicii conexe (asistență tehnică, supervizare)	6 luni	Documentația tehnică pusă în operă
5.	Darea în exploatare/punerea în funcțiune	1 lună	Obiectivul de investiții utilizat conform destinației stabilite

Planificarea activităților mai sus descrise se bazează pe prevederile Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție nr. 500/2018.

Următoarele activități care utilizează ca date de intrare rezultatele parțiale și finale obținute în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură, sunt planificate precum urmează:

**Tabelul nr. 3**

Activitate	Tip contract	Durata planificată pentru realizarea activităților în cadrul Contractului
Verificarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, a proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție de către specialiștii verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a	Servicii	Maxim 15 zile

mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor (activitate inclusă în contractul de achiziție publică licitat)		
Execuția lucrărilor (activitate inclusă în contractul de achiziție publică licitat)	Lucrări	6 luni
Supervizarea/urmărirea realizării lucrărilor de către proiectant (activitate inclusă în contractul de achiziție publică licitat)	Servicii	6 luni
Servicii de dirigenție de șantier	Servicii	6 luni

## 2.5. Cadrul general în care Autoritatea Contractantă va desfășura activitatea investițională

România s-a angajat ca până în anul 2020 să asigure comunităților din România accesul la infrastructuri de drumuri locale modernizate, respectiv conformarea la legislația din domeniul transportului prin dezvoltarea infrastructurii de drumuri, în caz contrar putând fi declanșate măsuri din partea UE.

Obiectivul de investiții pentru care se solicită realizarea de servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice și execuția lucrărilor proiectate este inclus în lista obiectivelor de investiții aprobate la nivelul Planului investițional al Comunei Nicolae Bălcescu.

Necesitatea și oportunitatea investiției **Modernizare drumuri locale în satele Nicolae Bălcescu și Galbeni, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Bacău** rezultă din nevoia de a moderniza aceste drumuri care în prezent sunt învechite și într-o stare deteriorată, degradată atât fizic, cât și greu practicabile.

Oportunitățile dezvoltării economice sunt limitate în zonele rurale, în pofida existenței unui potențial important privind dezvoltarea sectorului locativ, sectorului economic local, în special cel agricol, iar lipsa unei infrastructuri adecvate contribuie la aceasta limitare.

Necesitatea și oportunitatea investiției sunt justificate și de impactul pe care realizarea acesteia îl va avea în zona, constând în creșterea calității vieții în zonele rurale ce sunt deservite de aceste sectoare de drum, diversificarea și eficientizarea acestora și contribuind la crearea de noi oportunități investiționale din partea agenților economici.

Se consideră ca modernizarea acestor drumuri ar avea implicații benefice asupra dezvoltării sociale, culturale și economice a zonei. Complexul de lucrări de executat pentru modernizarea drumurilor este variat, volumul este mare deci implicit și efortul de investiție aferent este substanțial.

## 2.6. Factori interesați și rolul acestora

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități, în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

- a) *Autorități publice implicate în derularea investiției, cu rol de aprobare a documentațiilor tehnico-economice*
- b) *UAT Comuna Nicolae Bălcescu, în calitate de beneficiar al investiției*
- c) *Experți cu rol de verificare, avizare a documentațiilor tehnico-economice*

În concret, factorii interesați ce trebuie consultați pe perioada derulării Contractului și așteptările acestora sunt (fără a ne limita la):

**Tabelul nr. 4**

<b>Factor interesat</b>	<b>Așteptări</b>
UAT Comuna Nicolae Bălcescu – în calitate de autoritate administrație publică care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de construire.	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare în mod corect
Verificatorul/verificatorii atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, selectați conform legii, de către Beneficiar, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor	Prezentarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, a proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție în vederea verificării pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor
Instituții deconcentrate și/sau autorități cu rol de aprobare și supraveghere a întocmirii documentațiilor tehnico/economice respectiv a lucrărilor aferente.	Verificarea și avizarea/aprobarea documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului investițional precum și a modului de executarea a lucrărilor.

### **3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

#### **3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților de proiectare și execuție a lucrărilor**

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea proiectului tehnic de execuție și execuția lucrărilor aferente -ce fac obiectul viitorului Contract ce rezultă din această procedură- sunt prezentate în cadrul Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție nr. 500/2018.

Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție a fost finalizată cu utilizarea de informații din următoarele studii de specialitate realizate , după cum este prezentat în tabelul de mai jos :

**Tabelul nr. 5**

<b>Studiul realizat</b>	<b>Elaborator</b>
Studiu Geotehnic	PFA Anghel Stelian
Studiul Topo	Routte Construct Srl
Expertiză tehnică	Pemora Expert Srl

Următoarele documente care influențează și condiționează soluția tehnică și principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții ce sunt stabiliți la nivelul Documentației de Avizare a Lucrărilor de intervenție- anexa la prezentul Caiet de Sarcini:

Tabelul nr. 6

Identificare document	Emitentul documentului
<i>Decizia de încadrare nr. 196 din 03.09.2018</i>	<i>Agencia pentru Protecția Mediului Bacău</i>
<i>Aviz de amplasament nr. 1001899361 din 24.07.2018</i>	<i>DelGaz Grid SA</i>
<i>Aviz nr. 211203620 din 23.07.2018</i>	<i>DelGaz Grid SA</i>
<i>Aviz nr. 40118/1404 din 07.08.2018</i>	<i>Transgaz SA Mediaș</i>
<i>Aviz nr. 5788 din 11.07.2018</i>	<i>Serviciul de Utilități Publice din Comuna Nicolae Bălcescu</i>
<i>Aviz nr. 100/05/03/01/B/BC/12646/503 din 22.08.2018</i>	<i>Telekom România Communications SA</i>
<i>Acord prealabil nr. 1884 din 26.07.2018</i>	<i>Serviciul Public Județean de Drumuri Bacău</i>
<i>Certificat de urbanism nr. 50/04.07.2018</i>	<i>Primăria Comunei Nicolae Bălcescu</i>

Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție 500/2018 precum și documentele din tabelul 5 și 6 de mai sus sunt anexate la prezentul Caiet de Sarcini.

#### **ATENȚIE!**

**Rezultatele și informațiile identificate în documentele prevăzute în tabelele 5 și 6 de mai sus constituie date de intrare pentru cuantificarea, evaluarea și realizarea activităților din viitorul Contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării prezentei proceduri de atribuire. Orice activitate ce reiese sau se poate deduce, din documentele mai sus precizate, ca fiind necesară pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice și realizarea lucrărilor aferente, în scopul atingerii obiectivelor și indicatorilor proiectului trasați prin acestea, se va considera ca fiind parte a contractului de achiziție publică și va trebui să fie asumată de operatorul economic declarat câștigător (Contractant), fără a putea ridica pretenții cu privire la plăți suplimentare în acest sens.**

Odată cu Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție nr.500/ 2018 se pun la dispoziția operatorilor economici interesați Devize (Deviz general și Devize pe obiecte) precum și evaluări (estimări cantități) ce prezintă informații tehnico-economice al căror scop este:

- **Din punct de vedere cantitativ:** să ofere potențialilor ofertanți un nivel minim de apreciere cu privire la tipul și volumul lucrărilor ce vor face obiectul viitorului contract de achiziție publică. Altfel spus, în scopul atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului investițional, ofertanții au obligația de a întocmi propria apreciere, cu libertatea de a suplimenta volumul de lucrări, respectiv de a suplimenta/completa articolele de lucrări/elementele componente prevăzute în aceste documente, astfel încât indicatorii și rezultatele contractului să fie atinse în mod optim.
- **Din punct de vedere calitativ:** să ofere potențialilor ofertanți, referința minimală din punct de vedere tehnic și funcțional pentru materialele/tehnologia propuse a fi utilizate pentru execuția lucrărilor ce vor face obiectul viitorului contract de achiziție publică. Altfel spus, în scopul atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului investițional, așa cum acestea au fost detaliate în cadrul prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții au obligația de a utiliza soluții/materiale/tehnologii care respectă cel puțin nivelul de performanță și calitate prevăzut în aceste documente.

**În concluzie, operatorii economici în etapa de proiectare respectiv în etapa de execuție lucrărilor trebuie să considere evaluările tehnico-economice cuprinse în DALI ca fiind minimale, fiind obligați să își întocmească propriile evaluări, cu suplimentarea volumului/categoriilor de lucrări**

*(după caz), prin utilizarea de prețuri unitare în corelare cu cele practicate în piață, astfel încât viitorul contract de proiectare și execuție să poată fi dus la bun sfârșit, în mod optim, cu atingerea indicatorilor calitativi și cantitativi solicitați prin prezentul caiet de sarcini, cu respectarea standardelor, reglementărilor și normelor aplicabile acestor lucrări.*

### 3.2. Obiectivul general/specific la care contribuie realizarea obiectului contractului

Raportat la strategia județeană de dezvoltare (3.3.1.Microregiunea Valea Siretului), satisfacere necesități contribuie la atingerea Obiectivului general (O.5) „Județul Bacău- Județ accesibil și conectat la rețeaua majoră de transport”, Măsura 1.2: Creșterea mobilității în interiorul microregiunii, Acțiunea 1.2.1- Reabilitarea și modernizarea rețelei de străzi urbane, inclusiv pasaje, parcuri, piste de biciclete.

Raportat la Strategia de Dezvoltare Locală a Comunei Nicolae Bălcescu, satisfacerea necesității contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2.2- „Modernizarea infrastructurii rutiere și a iluminatului public” din cadrul Direcției Strategice 2- „Reabilitarea infrastructurii”.

### 3.3. Serviciile solicitate/ activitățile ce vor fi realizate

Pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice respectiv pentru executarea lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publică, se vor realiza următoarele activități principale:

**Tabelul nr. 7**

Nr.	Activitate	Detaliere activități
<b>Etapă de concepere a Documentației tehnico-economice- faza P.T.</b>		
1	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor/reînnoirea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism la faza PAC.
		Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.)
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.), după caz, ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor selectați de către Achizitor
2	Elaborare Proiect Tehnic de execuție (PTh)	Elaborare Proiect Tehnic de execuție (piese scrise, piese desenate, partea economică F1, F2, F3, F4 și F5 respectiv C6, C7, C8 și C9
		Elaborare Caiete de Sarcini pentru execuția lucrărilor
		Elaborare Detalii de Execuție aferente lucrărilor
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor de proiect
<b>Etapă de derulare a execuției lucrărilor</b>		

3	Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	Acordare de asistență tehnică privind activitățile specifice de inițiere a derulării lucrărilor (ex: predarea amplasamentului)
		Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic
		Acordare de asistență cu ocazia consultărilor de specialitate efectuate prin participarea reprezentanților ISU (vizite în teren) pe perioada de execuție a lucrărilor
		Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante (inclusiv participarea activă la ședințele de progres din cadrul proiectului investițional)
		Întocmire de documentații tehnice specifice de modificare/completare a documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului, conform dispozițiilor emise pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv pe perioada de garanție), ce includ (după caz), fără a se limita la: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Memorii justificative</li> <li>➤ Piese scrise (caiete de sarcini, detalii de execuție, etc)</li> <li>➤ Piese desenate</li> <li>➤ Devize financiare ce privesc variațiile contractului</li> </ul>
		Elaborare Instrucțiuni de exploatare a lucrărilor executate și a Programului de urmărire a comportării lucrării în timp
		Participare la recepția lucrărilor (recepții parțiale, recepție la finalizare execuției lucrărilor și recepția finală la expirarea garanției lucrărilor)
		Participare la elaborarea Cărții tehnice a construcției
4	Execuția lucrărilor de construcție	Executarea lucrărilor așa cum acestea au fost prevăzute în documentațiile tehnico-economice întocmite în cadrul contractului, conform cadrului legal aplicabil în materie respectiv conform PAC, așa cum acestea au fost acceptate de către Beneficiar.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivelor de investiții.

Pentru o mai bună informare a operatorilor economici interesați să înainteze o ofertă în cadrul procedurii de atribuire, recomandăm ca, anterior întocmirii ofertei (propunere tehnică și propunere financiară), operatorii economici să parcurgă activități de culegere a datelor din teren, prin vizitarea amplasamentelor.

### 3.4. Termenele în care trebuie derulate activitățile contractului.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile, conform celor specificate mai jos:

**Tabelul nr. 8**

	<b>Activitate/Etapă</b>	<b>Termene limită</b>
1	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	<p>Studiile și documentațiile necesare obținerii avizelor/reînnoirii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism la faza PAC <b>se vor preda în maxim 15 zile de la momentul emiterii ordinului de începere a serviciilor</b></p> <p>Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) verificat în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de <b>avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism pentru obținerea Autorizației de construire (PAC) se va preda în maxim 10 zile de la momentul obținerii tuturor avizelor.</b></p>
2	Elaborare Proiect Tehnic de execuție (PTh)	Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție realizate conform HG 907/2016 <b>verificate</b> potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare <b>se vor preda în maxim 30 de zile de la momentul emiterii ordinului de începere a serviciilor.</b>
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	<p>Acordare de asistență tehnică privind activitățile specifice de inițiere a derulării lucrărilor (ex: predarea amplasamentului) - <b>în termen de maxim 5 zile de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.</b></p> <p>Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în PCCVI – <b>conform calendar aprobat prin PCCVI</b></p> <p>Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante (inclusiv participarea activă la ședințele de progres din cadrul proiectului investițional) –<b>conform convocărilor efectuate</b></p> <p>Documentațiile tehnice specifice de modificare/completare a documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului, conform dispozițiilor emise pe perioada de execuție a lucrărilor se vor preda <b>în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data solicitării Achizitorului</b></p> <p>Elaborare Instrucțiuni de exploatare a lucrărilor executate și a Programului de urmărire a comportării lucrării în timp, dacă este solicitat – <b>se vor preda cu 5 zile lucrătoare înainte de data recepției la finalizarea lucrărilor</b></p> <p>Participare la recepția lucrărilor(recepții parțiale, recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală după terminarea perioadei de garanție) – <b>conform convocărilor efectuate</b></p> <p>Finalizarea și predarea livrabilelor aferente Cărții tehnice a construcției de a căror realizare este responsabil Contractantul– <b>se vor preda cu 5 zile lucrătoare înainte de data recepției la finalizarea lucrărilor</b></p>
4	Execuția lucrărilor proiectate	Execuția și finalizarea lucrărilor conform documentațiilor tehnico-economice avizate/ aprobate - <b>în termen de 6 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.</b>

Tabelul nr. 8

Activitate/Etapă	Termene limită
	Recepția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile HG 343/2017

### 3.5. Rezultatele așteptate și elementele principale ale activităților contractului.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile, prin parcurgerea activităților principale aferente, conform celor specificate mai jos:

Tabelul nr. 9

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
1	Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. elaborarea Documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice</li> <li>ii. elaborarea documentațiilor necesare solicitate prin Certificatul de urbanism, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și realizarea tuturor demersurilor pentru obținerea respectivelor avize, acorduri și autorizații</li> <li>iii. elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Certificatului de Urbanism, a documentațiilor de urbanism aprobate precum și a condițiilor menționate în avizele și acordurile obținute</li> <li>iv. elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire</li> <li>v. elaborarea documentațiilor cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori</li> </ul>
2	Proiect Tehnic de execuție	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. elaborarea Proiectului tehnic de execuție conținând părți scrise și părți desenate, inclusiv partea economică (F1, F2, F3, F4 și F5 respectiv C6, C7 C8 și C9), în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente.</li> <li>ii. Verificarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și a proiectului tehnic de execuție- inclusiv detalii de execuție de către verificatorul/verificatorii atestat/atestați, selectat/selectați de către proiectant, conform cadrului legal aplicabil în materie</li> <li>iii. ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic de execuție, inclusiv detalii de execuție, ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor atestați, dacă este cazul.</li> </ul>
3	Asistență Tehnică pe Perioada de Execuție a Lucrărilor	Acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor (conf. Art. 23 din Legea 10/1995-actualizată) pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:

Tabelul nr. 9

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
		<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;</li> <li>ii. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție/perioada de garanție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora da către verificatorii atestați de proiecte;</li> <li>iii. Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate daca acest lucru se impune;</li> <li>iv. Participarea la toate fazele determinante stabilite în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;</li> <li>v. Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea in funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;</li> <li>vi. Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor (inclusiv în perioada de garanție), în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora. În situația în care pe parcursul execuției lucrărilor (sau în perioada de garanție) se impun modificări/completări ale soluției din Proiectul Tehnic, Contractantul va întreprinde toate diligentele necesare pentru întocmirea, prezentarea și/sau avizarea documentelor tehnico-economice aferente, precum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elaborare de documentații tehnico-economice precum (fără a se limita la): <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Memorii explicative cu privire la justificarea și oportunitatea modificărilor propuse a fi adoptate</li> <li>➤ Dispoziții de șantier (piese scrise și piese desenate) pentru execuția lucrărilor întocmite de proiectant și semnate de dirigintele de șantier, beneficiar și constructor. Dispoziția de șantier va fi însoțită de memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul.</li> <li>➤ liste de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant;</li> <li>➤ listele de cantități pentru lucrări suplimentare întocmite de proiectant;</li> <li>➤ note de renunțare;</li> <li>➤ notă de comandă suplimentară care trebuie să fie semnată și ștampilată de reprezentantul legal al beneficiarului, de dirigintele de șantier, de proiectant;</li> </ul> </li> <li>b) Avizarea /modificarea detaliilor de execuție propuse/realizate de constructor, numai după ce acestea au fost în prealabil aprobate de achizitor (beneficiar)</li> <li>c) Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor, numai după notificarea în scris</li> </ul> </li> </ul>

Tabelul nr. 9

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
		<p>către achizitor (beneficiar) și obținerea aprobării din partea acestuia</p> <p>vii. Elaborare de răspunsuri la solicitările achizitorului (beneficiarului) cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit.</p> <p>viii. Participarea la întâlnirile achizitorului (beneficiarului) cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții, Consultant, etc.. Întâlnirile se vor organiza <u>cel puțin</u> cu următoarea frecvență:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) bilunar - pe perioada de elaborare a documentațiilor tehnico economice,</li> <li>b) lunar – pe perioada de derulare a execuției lucrărilor,</li> <li>c) de ori de câte ori situația derulării contractului de prestări servicii sau de execuție a lucrărilor o impune.</li> </ol> <p>ix. Elaborarea de răspunsuri la solicitările/notificările emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la orice aspecte de neconformitate identificate sau apariția unor situații neprevăzute.</p>
4	Execuția și finalizarea lucrărilor conform documentațiilor tehnico-economice avizate/aprobate	<p>Executarea lucrărilor, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini respectiv a cadrului legal și normativ aplicabil, în baza documentațiilor tehnico economice avizate. Se vor obține următoarele rezultate ale contractului :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Toate lucrările pe discipline/categorii/obiecte de lucrări-realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Documentațiilor tehnico-economice aprobate respectiv conform cerințelor normativelor tehnice aplicabile;</li> <li>ii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;</li> <li>iii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;</li> <li>iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor</li> </ol>

### 3.6. Garanții

Categoria de importanță acordată obiectivului investițional este „C” motiv pentru care, conform art. 7 alin. (3) din Legea 10/1995-republicată și actualizată, **este de min. 3 ani**. Altfel spus, orice ofertă ce prezintă o garanție a lucrărilor mai mică de 3 ani va fi declarată ca fiind neconformă.

Garanția lucrărilor este distinctă de garanția materialelor/componentelor ce vor fi incorporate în lucrări.

Garanția materialelor/componentelor ce vor fi incorporate în lucrările ce fac obiectul contractului trebuie să respecte cerințele/duratele minime stabilite în cadrul Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție nr. 500/2018 sau, după caz, cele impuse de normativele sau standardele aplicabile lucrărilor executate.

#### **4. DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR.**

##### **4.1. Obligațiile și responsabilitățile părților cu privire la serviciile de proiectare**

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații principale:

- a) Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b) Identificarea și transpunerea în cadrul documentelor Proiectului Tehnic de Execuție a celor mai bune soluții tehnico-economice necesare pentru obținerea beneficiilor/rezultatelor definite la cap. 2. din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea cerințelor minimale (din punct de vedere funcțional/al performanțelor) trasate prin Documentația de Avizarea a Lucrărilor de Intervenție Nr. 500/2018 și a celorlalte documente prevăzute în tabelul nr. 5 din cadrul prezentului caiet de sarcini. Prestatorul va cuprinde în cadrul documentațiilor tehnico-economice toate acele elemente/soluții/materiale care sunt necesare realizării sau funcționării corespunzătoare a obiectivului de investiții, în scopul obținerii rezultatelor contractului respectiv a obiectivelor proiectului investițional, chiar dacă acestea nu sunt detaliate sau figurate în mod expres în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție sau în cadrul celorlalte documente din tabelul nr. 5 și 6.
- c) Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- d) Punerea la dispoziția Autorității Contractante, în timp util, a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru ale activităților actualizate, rapoarte de progres;
- e) Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractori etc.)
- f) Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- g) Elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- h) Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă
- i) Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- j) Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- k) Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;

- l) Punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a Executantului în legătura cu modalitatea de realizare a lucrărilor ce fac obiectul Contractului ;
- m) Oferirea de suport și gestionarea situațiilor apărute pe parcursul execuției contractului în vederea îmbunătățirii activităților din contract
- n) Participarea la toate ședințele convocate de către Achizitor (Beneficiar), conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.
- o) Indexarea tuturor documentelor transmise Achizitorului (Beneficiarului) atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor,
- p) Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Achizitor, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- q) Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
- r) Să suporte în mod solidar cu verificatorii proiectului, orice cost suplimentar ce poate apărea atât pe parcursul execuției lucrărilor cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, care este necesar pentru finalizarea investiției și care a apărut ca urmare a unor erori de proiectare sau execuție, conform art. 24 din Legea 10/1995. Excepție fac cazurile apărute pe perioada de execuție a lucrărilor, determinate de situații care au apărut datorită unor circumstanțe imprevizibile, ce nu au putut fi cunoscute de către Prestator în etapa de proiectare, în conformitate cu „regulile artei” și care au devenit ulterior necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, elemente de cost ce vor putea fi acceptate de către Achizitor (Beneficiar) conform mecanismelor prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 și a instrucțiunii ANAP nr. 3/2017.

Prestatorul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului (Beneficiarului), solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Achizitor Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru:

- i. punerea la dispoziția Prestatorului, după emiterea ordinului de începere a serviciilor, a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- ii. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- iii. desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- iv. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- v. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, în baza diligențelor efectuate de către Prestator, plata acestora efectuându-se de către Achizitor pe baza de documente justificative (în mod distinct de prețul contractului);
- vi. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- vii. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;

- viii. notificarea în timp util a Prestatorului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul, până la recepția finală a lucrărilor;
- ix. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

## **4.2. Obligațiile și responsabilitățile părților cu privire la executarea lucrărilor.**

### **a) Cu privire la documentațiile ce trebuie întocmite/prezentate de executant**

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ (fără a se limita la):

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - Acorduri, Avize, Certificări sau alte documente similare, aferente materialelor/ echipamentelor incorporate în lucrări
  - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini
  - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Executantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției aferentă execuției lucrărilor (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

### **b) Cu privire la obligațiile principale ce revin executantului**

Executantul, pe parcursul execuției contractului, are următoarele obligații principale:

- a) începerea execuției lucrărilor după emiterea ordinului de începere de către beneficiar și numai pe baza și în conformitate cu proiectul tehnic de execuție verificat de specialiștii atestați și autorizați;
- b) verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectantul lucrărilor, cu acordul beneficiarului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiectul tehnic de execuție, certificate sau pentru care există acorduri tehnice/certificate de conformitate, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor,

conform cadrului legal aplicabil în materie. Înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiectul tehnic de execuție cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se va face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul prealabil al beneficiarului;

- g) respectarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție avizate de beneficiar pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat beneficiarului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- i) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- j) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- k) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- l) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.
- m) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției atât la momentul recepției la finalizarea lucrărilor cât și la momentul recepției finale la sfârșitul perioadei de garanție a lucrărilor (actualizare, după caz)
- n) să suporte în mod solidar cu verificatorii proiectului, orice cheltuială suplimentară ce poate apărea pe parcursul execuției lucrărilor, care este necesară pentru finalizarea investiției, ca urmare a unor erori de proiectare sau executări defectuoase a lucrărilor, conform art. 24 din Legea 10/1995. Excepție fac cazurile determinate de situații care au apărut datorită unor circumstanțe imprevizibile, ce nu au putut fi cunoscute în etapa de proiectare de către proiectant/executant, în conformitate cu „regulile artei” și care au devenit ulterior necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, elemente ce pot fi decontate din cadrul categoriilor de cheltuieli „diverse și neprevăzute” sau din fonduri suplimentare alocate contractului, conform mecanismelor prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016.

## **5. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

### **5.1. Planul de Management al Calității aferent execuției lucrărilor**

Contractantul va executa toate lucrările din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 ”Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

În consecință, Planul calității aferent execuției lucrărilor nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor Art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în

- construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
  - iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul de management al calității trebuie să includă cel puțin:

- a) Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- b) Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- c) Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- d) Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- e) Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

***Planul calității elaborat de Contractant se va înainta odată cu propunerea tehnică, ca parte a ofertei.***

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), planul de management al calității va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct responsabilitățile și măsurile asociate fiecărui membru al grupului precum și implicarea și contribuția în cadrul implementării Planului de Management al Calității de către personalului desemnat din cadrul operatorilor economici participanți la ofertă.

După atribuirea contractului respectiv după finalizarea documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului, Planul calității se va actualiza și se va pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi avizat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant a acestui document.

Pe durata executării lucrărilor, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante sau a persoanelor împuternicite în acest sens.

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnico-economică elaborată, în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- i. Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- ii. Standarde, specificații, proceduri interne de la nivelul Beneficiarului.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii,

înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă execuția lucrărilor.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

## **5.2. Planurile de control a calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea acesteia, un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând un format agreat de Autoritatea Contractantă, în baza modelelor stabilite prin legislația specifică, și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante (inclusiv reprezentanților acesteia) posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

## **5.3. Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Beneficiarului trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Beneficiarul prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG/JPEG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB)

a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă: Adobe Reader

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format de tip Portable Document Format (PDF), fie direct din fișierele native (export PDF) sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## 6. RISCURI

### 6.1. Planul de management al riscurilor

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul trebuie să prezinte un plan de management al riscurilor asociate activităților specifice de execuție a contractului, în mod distinct pe cele două componente ale sale (proiectare și execuție), în corelare directă cu conținutul ofertei sale, conform prezentului caiet de sarcini.

Planul de management al riscurilor trebuie să prevadă principalele riscuri care pot apărea la nivelul organizației ofertantului atât pe perioada prestării serviciilor de proiectare cât și a execuției lucrărilor aferente contractului, clasificate pe categorii de risc, împreună cu măsurile pe care le intenționează să le aplice în acest sens.

În pregătirea Planului de management al riscurilor, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile **descrise exemplificativ** în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora împreună cu măsurile de atenuare aferente acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele ce trebuie evaluate la momentul întocmirii planului de management al riscurilor pot fi (fără a ne limita la):

- i. activitățile ce fac obiectul contractului sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- ii. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- iii. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea activităților contractului în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- iv. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Planului de management al riscurilor, Ofertanții trebuie să aibă în vedere, cu titlu exemplificativ, cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, ce au putut fi identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în (fără a ne limita la):

**a) Privind serviciile de proiectare**

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante
- iii. existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. evaluarea insuficientă/omisiunea evaluării efortului suplimentar necesar pentru documentarea și integrarea în documentațiile tehnico-economice ce fac obiectul contractului a unor materiale/soluții/tehnologii ce sunt necesare a fi proiectate și puse în operă, pentru îndeplinirea contractului în conformitate cu standardele/reglementările tehnice valabile la data întocmirii ofertei, conform criteriilor de performanță respectiv /indicatorilor de performanță aferenți contractului (în scopul atingerii obiectivelor aferente proiectului investițional)

**b) Privind execuția lucrărilor**

- i. Perturbarea traficului în perimetrele în care se vor derula lucrările ce fac obiectul contractului
- ii. identificarea de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Proiectanții lucrărilor, activități derulate în cadrul contractului.
- iii. interpretări ale unor acte normative/norme tehnice de către reprezentanții autorităților cu rol în monitorizarea/avizarea lucrărilor (ex.: ISC), în mod diferit de cele propuse de către proiectant în cadrul documentațiilor tehnico-economice întocmite în cadrul proiectului (identificate cu ocazia vizitei în teren sau la momentul evaluării documentelor supuse verificării/avizării acestora) ce impun refacerea unor lucrări sau completarea acestora.
- iv. Introducerea/utilizarea unor elemente/ soluții/materiale/tehnologii de execuție, ce sunt necesare a fi puse în operă, în mod suplimentar față de cele prevăzute în documentațiile tehnico-economice întocmite de proiectant, pentru atingerea indicatorilor proiectului.
- v. bugetarea insuficientă/omisiunea bugetării corespunzătoare în cadrul prețului ofertat, ale unor elemente de cost/soluții/tehnologii de execuție ce sunt necesare a fi procurate/realizate și puse în operă, pentru îndeplinirea contractului în conformitate cu standardele/reglementările tehnice valabile la data întocmirii ofertei, în scopul obținerii rezultatelor și atingerii obiectivelor aferente proiectului investițional

Prin modul în care se va concepe Planul de management al riscurilor, acesta trebuie să fie structurat astfel încât să facă referire la cel puțin următoarele elemente/capitole:

1. Aspecte generale
2. Identificarea riscurilor

3. Cuantificarea riscurilor (cu referire cel puțin la riscurile mai sus descrise, în mod distinct pentru cele două etape ale contractului: proiectare și execuție )
4. Măsurile de atenuare (aferele riscurilor identificate)
5. Aplicarea măsurilor de atenuare

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), planul de management al riscului va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct riscurile și măsurile asociate fiecărui membru al grupului precum și implicarea și contribuția în cadrul implementării planului de management al riscului de către personalului desemnat din cadrul operatorilor economici participanți la ofertă.

## 6.2. Asigurări aferente activităților contractului

Contractantul va trebui să dețină asigurări a căror sferă de acoperire să cuprindă atât activitățile de proiectare, cât și pe cele de execuție a lucrărilor.

Astfel, pentru serviciile de proiectare, Contractantul va trebui să dețină asigurări de răspundere profesională care să acopere toată echipa de proiectanți implicată în cadrul acestui contract, și să aibă un nivel de despăgubire de min. 200.000 lei. Perioada de valabilitate a asigurărilor va trebui să acopere toată perioada de execuție a contractului de proiectare și execuție precum și perioada de garanție a lucrărilor.

Pentru activitățile de execuție a lucrărilor, Contractantul va trebui să dețină asigurări a căror sferă de acoperire să cuprindă atât șantierul și lucrările care fac obiectul contractului cât și utilajele și personalul implicat în execuția acestor lucrări, ce să aibă o nivel de despăgubire de min. 500.000 lei. Perioada de valabilitate a asigurărilor va trebui să acopere toată perioada de execuție a lucrărilor

***În acest sens operatorii economici ofertanți vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) privind angajamentul încheierii acestor polițe de asigurare.***

Încheierea și prezentarea polițelor de asigurare se vor efectua după atribuirea contractului, conform clauzelor de la Art. 18 din modelul de contract.

## 7. Abordare și metodologie în cadrul Contractului. Programul de realizare a contractului

### 7.1. Abordare și metodologie

Ofertantul va îndeplini viitorul contract de achiziție publică, conform propunerii tehnice înaintate, respectiv conform cu cerințele prezentului caiet de sarcini, abordând o **metodologia de realizare a contractului**, având la bază metodologiile standard folosite în proiectarea și execuție de lucrări, surprinzând, în mod distinct, activitățile specifice celor două componente ale contractului (proiectarea lucrărilor-inclusiv asistența tehnică, respectiv execuția lucrărilor proiectate).

Autoritatea Contractantă nu solicită o anumită abordare specifică în realizarea serviciilor de proiectare având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Abordarea și metodologia de execuție a lucrărilor trebuie să reflecte capacitatea ofertantului de a realiza lucrările ce fac obiectul contractului, având la bază resursele umane (atât personal cheie cât și personal de execuție) cât și la resursele materiale (utilaje, echipamente și alte facilități tehnice necesare a

fi utilizate pentru execuția lucrărilor) de care acesta dispune și pe care le intenționează să le implice în realizarea lucrărilor.

Ofertantul va prezenta în mod detaliat metodologia prin care acesta își propune să realizeze concret activitățile contractului (componenta proiectare și componenta execuție lucrări), cu respectarea tuturor elementelor și cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată cu condiția ca aceasta să asigure îndeplinirea contractului în condiții optime, întocmirea livrabilelor contractului atât în conformitate cu cerințele cadrului legal aplicabil în materie cât și cu respectarea cerințelor documentației de atribuire și atingere obiectivelor/rezultatelor contractului așa cum acestea au fost definite în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusa trebuie sa fie in concordanta cu metodologia propusă.

## **7.2. Programul de realizare a contractului.**

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice programul de realizare a viitorului contract de achiziție publică, conceput pentru toate etapele și activitățile sale, asa cum acestea au fost definite în tabelele 7, 8 și 9 din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea cadrului legal aplicabil în materie, întocmit conform cerințelor din cadrul capitolului 7.1. și 7.2. din cadrul prezentului caiet de sarcini.

Activitățile din cadrul Contractului se vor desfășoară pe baza Programului de realizare a contractului inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant, structurat pe cele două componente, precum urmează:

### **a) Privind activitățile de proiectare:**

Programul de realizare a serviciilor de proiectare va trebui să țină cont de următoarele elemente: livrabilele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, perioadele de timp necesare pentru verificarea și aprobarea documentelor de către beneficiar reflectând succesiunea, programarea și durata fiecărei etape de realizare a serviciilor de proiectare.

Prin programul de realizare a serviciilor de proiectare ce se va prezenta odată cu propunerea tehnică se va descrie cel puțin (fără a se limita la):

- i. metodologia de prestare a serviciilor de proiectare propuse pentru realizarea documentelor proiectului ce fac obiectul contractului de achiziție publică
- ii. indicarea modului de alocare a resursele lor umane și materiale implicate în prestarea serviciilor de proiectare
- iii. programul de prestare a serviciilor (grafic GANTT) întocmit pe săptămâni, la nivel de categorie de activitate/livrabil, care să ilustreze succesiunea de prestare a serviciilor de proiectare, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul isi propune să le îndeplinească pentru realizarea documentelor proiectului.

### **b) Privind activitățile de execuție a lucrărilor:**

Prin această componentă a ofertei tehnice ofertantul va prezenta modul în care acesta își propune să realizeze lucrările incluzând descrieri succinte ale tuturor operațiunilor componente, surprinzând succesiunea exactă a activităților, precum și intervalele de timp în care ofertantul propune să fie executate lucrările. Programul de realizare a lucrărilor va trebui să țină cont (după caz) și de următoarele elemente: lucrările temporare și permanente ce vor fi executate, toate activitățile care interferează într-un fel sau

altul cu lucrările existente și cu exploatarea acestora; perioadele de timp necesare pentru verificarea și aprobarea documentelor executantului de către autoritatea contractantă precum și obținerea aprobărilor necesare în baza prevederilor legislației în vigoare, succesiunea, programarea și durata testelor.

În cadrul acestui program de realizare a lucrărilor se va mai evidenția și gradul de utilizare a resurselor umane și materiale direct implicate în procesul de realizare a lucrărilor, pentru fiecare obiect în parte.

Prin programul de realizare a lucrărilor ce se va prezenta odată cu propunerea tehnică se va descrie cel puțin (fără a se limita la):

- i. abordarea din punct de vedere al procesului tehnic de execuție (metodologia tehnică de execuție a lucrărilor) propus pentru realizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică
- ii. indicarea modului de alocare a resurselor umane și materiale implicate în procesul tehnic de execuție
- iii. modalitatea în care ofertantul își propune să asigure pentru execuția lucrărilor materialele necesare a fi puse în operă, făcând referire cel puțin la principalele materiale necesare pentru execuția lucrărilor (ex: agregate de carieră, agregate de balastieră pentru amestecuri bituminoase, betoane de ciment, betoane asfaltice, betoane de ciment, emulsie cationică prefabricate de beton) pentru care se va prezenta:
  - ✓ principalele surse de aprovizionare/capacități de producție
  - ✓ rutele și distanțele de transport
  - ✓ modalitatea de transport și depozitare
  - ✓ modalitatea de asigurare a conformității/calității acestora în raport cu standardele de referință în vigoare
- iv. programul de execuție (grafic GANTT) întocmit pe luni calendaristice, la nivel de categorie și obiecte de lucrări, care să illustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, făcându-se referire (în corpul graficului sau în cadrul unor anexe aferente, după caz) în special la:
  - ✓ lucrări permanente și temporare ce urmează să fie executate
  - ✓ activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora (după caz)
  - ✓ secvențierea, derularea în timp, și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului
  - ✓ denumirea activităților și sub-activităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloane) în execuția contractului
  - ✓ drumul critic clar identificat în planificarea activităților

Programul de realizare a Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Programul de realizare a Contractului acceptat în ultima ședință de progres devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

**În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct modul în care fiecare membru al grupului este implicat în cadrul programului de realizare a contractului.**

## **8. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR**

### **8.1. Locul desfășurării activităților**

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza precum urmează:

- a) Privind serviciile de proiectare: în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:
  - i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții
  - ii. Interacțiunea (cu/fără deplasare) cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții
  - iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante
- b) Privind execuția lucrărilor: în cea mai mare parte la adresa obiectivului de investiție sau la sediul Autorității contractante (pentru aspecte specifice managementului derulării investiției)

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului (mai puțin cele specifice managementului derulării investiției desfășurate la sediul administrativ al Achizitorului), Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

## **8.2. Data de început și data de încheiere a activităților contractului**

Autoritatea Contractantă intenționează începerea contractului imediat după semnarea Contractului.

### **a) Cu privire la prestarea serviciilor de proiectare:**

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la recepția la finalizarea lucrărilor (acceptată fără obiecții).

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele și obligațiile prestatorului au fost îndeplinite.

### **b) Cu privire la execuția lucrărilor:**

Execuția lucrărilor va începe în cel mai scurt timp după obținerea documentațiilor tehnico-economice în forma avizată/aprobată, conform cadrului legal/normativ aplicabil în materie.

Contractantul va executa toate lucrările necesare a fi executate, în scopul îndeplinirii cerințelor autorităților cu rol în monitorizarea și avizare lucrărilor executate, inclusiv lucrările solicitate, suplimentar față de Documentațiile tehnico-economice întocmite de către Contractant, de către reprezentanții acestor autorități, cu ocazia vizitelor efectuate în șantier sau cu ocazia evaluării documentațiilor înaintate la nivelul acestora.

## **9. RESURSELE UMANE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR**

### **9.1. Numărul și calificarea/experiența „personalului cheie”**

Pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul Contractului, Autoritatea Contractantă stabilește că sunt necesare anumite resurse umane ce dețin experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător activităților contractului respectiv dețin următoarele specializări:

Tabelul nr. 10

Nr. crt.	Expert solicitat („personal cheie”)	Pregătirea profesională/Experiență minimă deținută	Responsabilități principale
<b>Pentru Managementul Contractului</b>			
1	Manager implementare proiect construcții	Specialist cu studii superioare (indiferent de specializare) și care a absolvit un program de pregătire profesională Cod COR 242101-„Manager de proiect” – sau echivalent sau care deține o experiență profesională relevantă în raport cu competențele specifice programului de pregătire profesională anterior precizat	<p>Răspunde de coordonarea implementării contractului și de gestionarea relației directe cu Achizitorul (Beneficiarul). Asigură echilibrul între resursele financiare, materiale și umane necesare execuției contractului, în condițiile de calitate și de respectare a termenelor asumate, conform prevederilor caietului de sarcini.</p> <p>Acest expert cheie va avea responsabilități cu privire cel puțin la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestionarea relației cu beneficiarul;</li> <li>✓ Gestionarea relației cu dirigințele de șantier</li> <li>✓ Gestionarea relației cu Arhitectul șef de proiect.</li> <li>✓ Gestionarea fluxului de comunicații-răspunde la solicitările de clarificări adresate de achizitor sau dirigințe de șantier;</li> <li>✓ Verificarea realității, legalității și exactității documentelor pe care le transmite achizitorului și dirigințelui de șantier;</li> <li>✓ Asigurarea comunicării între personalul cheie al executantului și persoanele desemnate la nivelul achizitorului, sau/și dirigințelui de șantier;</li> <li>✓ Va comunica achizitorului imediat (nu mai târziu de 2 ore) orice situație cu caracter imperativ care poate genera răspundere la nivelul achizitorului (accidente, distrugerii, etc.)</li> <li>✓ Întocmirea situațiilor și rapoartelor de progres pe care le transmite achizitorului cu frecvența solicitată (de regulă săptămânal);</li> <li>✓ Asigură existența unei persoane înlocuitoare cu atribuții de management delegate pe toată perioada indisponibilității sale (ex: ore de odihnă, concediu de odihnă, medical, probleme personale, etc.). Această persoană va fi nominalizată achizitorului și trebuie să dețină un nivel de competențe comparabil.</li> </ul>
<b>Pentru activitățile de proiectare</b>			
2	Un Șef de proiect	Specialist cu pregătire în domeniul proiectării (specialitatea cai ferate,	<p>Răspunde de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordonarea activității de concepere a documentațiilor tehnico-economice aferente</li> </ul>

		drumuri si poduri) sau Inginer domeniul topografiei, cadastrului, geodeziei ce deține o experiență relevantă dovedită prin implicarea ca șef proiect/ coordonator proiect/ manager proiect în cadrul unui proiect similar din punct de vedere al complexității si/sau utilității cu cel care face obiectul viitorului contract de achiziție publică	<p>contractului și corelarea documentațiilor tehnico- economice pe specialități.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avizarea soluțiilor și tehnologiilor cuprinse în cadrul documentațiilor tehnico-economice realizate în cadrul contractului.</li> <li>✓ Gestionarea relației cu beneficiarul cu privire la conținutul livrabilelor specifice etapei de proiectare</li> <li>✓ Asigură comunicarea cu autoritățile cu responsabilități în aprobarea /avizarea documentelor aferente proiectului</li> <li>✓ Asigură convocarea și secretariatul tuturor ședințelor de recepție organizate pe parcursul execuției lucrărilor, la recepția la finalizarea execuției lucrărilor precum și la recepția finală.</li> </ul>
3	Un Inginer proiectare cu specialitatea cai ferate, drumuri si poduri	<p>Specialist cu o ce deține o experiență relevantă dovedită prin implicarea ca Inginer proiectant de drumuri in cadrul a măcar un proiect similar cu cel care face obiectul viitorului contract de achiziție publică.</p> <p>Prin experiență similară se înțelege activități de servicii de proiectare domeniul infrastructurii de transport rutier sau al unei infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității si/sau utilității de minim categoria de importanta „C” si clasa tehnica „V” (conform Legii 10/1995, Ordin MT nr. 45/1998, Anexa 3 din H.G. 766/1997 si Ordin MLPAT 31/N/1995)</p>	Răspunde de întocmirea documentațiilor tehnico-economice în cadrul proiectului, conform cerințelor caietului de sarcini respectiv cadrului legal/normativ aplicabil în materie prin identificarea și transpunerea soluțiilor optime necesare în scopul atingerii indicatorilor și obținerii rezultatelor prevăzute în cadrul prezentului caiet de sarcini.
<b>Pentru activitățile de execuție a lucrărilor de construcție</b>			
4	Un șef de șantier	<p>Specialist ce are sarcini de coordonator de șantier în raport cu activitățile de execuție sau intervenție asupra unor construcții civile, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, și care deține o experiență relevantă dovedită prin implicarea ca Șef șantier</p>	Răspunde cel puțin cu aplicarea si menținerea sistemului de management al calității/ management integrat în cadrul șantierului, organizează, coordonează și urmărește buna gestionare a șantierului din punct de vedere a consumului de materiale și alte consumabile necesare asigurării continuității activității, organizează, coordonează si urmărește activitatea șantierului.

		(sau echivalent) în cadrul a măcar un proiect similar cu cel care face obiectul viitorului contract de achiziție publică.	
5	Responsabil tehnic cu execuția (RTE)	Expert atestat pentru domeniul II-„Construcții rutiere drumuri, poduri, tunele și piste de aviație” din partea executantului, pe perioada execuție lucrărilor, conform Legii 10/1995 republicate.	<p>persoană responsabilă, din partea executantului, pe perioada de execuție lucrărilor, conform Legii 10/1995 republicate, pentru cel puțin următoarele activități (fără a ne limita la acestea):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Controlul documentelor și a datelor aferente lucrărilor și materialelor utilizate în cadrul lucrării</li> <li>✓ Controlul procesului de executare a lucrărilor, conform caietului de sarcini, proiectului tehnic de execuție, a specificațiilor și standardelor în domeniu precum și ale cadrului legal aplicabil în materie</li> <li>✓ Coordonarea și realizarea planului de inspecții și încercări prevăzut de documentele proiectului tehnic de execuție, respectiv de cadrul legal aplicabil în materie</li> <li>✓ Controlul calității produselor, materialelor și lucrărilor care fac obiectul contractului</li> <li>✓ Asigurarea înregistrărilor aferente calității conform SMC.</li> <li>✓ Constituie, gestionează și completează cartea tehnică a construcției</li> </ul> <p><i>În continuare, raportat la asigurarea conformității și calității lucrărilor de construcții, responsabilitățile Responsabilului Tehnic cu Execuția vor fi cele prevăzute de Cap. VI din „Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnic cu execuția lucrărilor de construcții”, publicată prin Ordin MDRAP 1895/2016-actualizat.</i></p>
6	Responsabil tehnic cu calitatea (CQ)	Specialist ce are sarcini cu privire la controlul calității lucrărilor executate	<p>Răspunde cel puțin de următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Execută toate operațiile necesare controlului calității materialelor, materiilor, prime, elementelor de construcție aprovizionate de la furnizori</li> <li>✓ Respectă legile și reglementările tehnice referitoare la calitate și procedurile SMC</li> <li>✓ Întocmește actele referitoare la calitatea lucrărilor</li> <li>✓ Oprește lucrările dacă constată, în urma controalelor efectuate, neconformități grave de execuție față de proiectul de execuție sau față de reglementările tehnice</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Controlează, în mod sistematic, toate fazele de execuție care determină calitatea lucrărilor.</li> <li>✓ la măsuri ferme pentru ca orice lucrare finalizată să fie realizată în condiții de calitate</li> </ul>
--	--	--	--

**Notă: conform detaliilor din tabelul nr. 10 de mai sus, se acceptă:**

- ✓ **ca poziția de la punctul 1. (Manager proiect) să fie îndeplinită de specialistul de la punctul 2 (Șef proiect).**
- ✓ **ca poziția de la punctul 6. (CQ) să fie îndeplinită de specialistul de la pct.4 (Șef de șantier).**

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiela proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei de specialiști propuse prin oferta sa, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, fără ca acest fapt să influențeze prețul contractului.

Mai mult decât atât, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu cel puțin aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Achizitorul (Beneficiarul) poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Achizitorul (Beneficiarul) nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

**Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice documentele aferente experților cheie propuși, prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de calificare profesională și experiența relevantă a acestora, cum ar fi (fără a ne limita la):**

- ✓ **CV-urile experților cheie propuși**
- ✓ **Documentele care atestă formele de pregătire profesională**
- ✓ **Documentele (avizele/autorizațiile ) impuse de cadrul legal aplicabil în materie (după caz),valabile la data prezentării, pentru specialistul de la pct. 5 din tabelul nr. 10 (RTE)**

- ✓ *Documente care atestă relațiile contractuale existente/propuse ale experților propuși și entitățile juridice ce formulează oferta (CIM, declarații de disponibilitate, contracte de prestări servicii, sau alte documente similare)*
- ✓ *Documente care atestă experiența similară relevantă (recomandări, contracte de prestări servicii, sau alte documente similare)*

***În cadrul acestui capitol al ofertei se va prezenta și diagrama cu resursele umane propuse a fi implicate în execuția contractului în care se vor figura relațiile de comunicare și subordonare între membrii echipei de experți cheie responsabili de execuția contractului.***

**În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct resursele umane asociate fiecărui membru al grupului, precum și implicarea și contribuția fiecărui expert în cadrul implementării contractului.**

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Achizitorului (Beneficiarului) că „experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și că aceștia, prin modul în care își vor derula activitățile sunt capabili de a obține rezultatele aferente contractului, așa cum reies din cadrul documentelor din tabelul nr. 5 și 6 din prezentul caiet de sarcini respectiv din cadrul prezentului caiet de sarcini, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

## **9.2. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în execuția contractului**

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

## **9.3. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului**

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului

În acest sens, Ofertantul va prezenta **lista cu infrastructura tehnică, structurată distinct pentru activitățile de proiectare și cele de execuție, propusă a fi utilizată în scopul îndeplinirii activităților contractului**, împreună cu detalii aferente acestora și documente suport din care să reiasă caracteristicile tehnice ale acestora precum și modalitatea în care dispune de elementele acestei infrastructuri (ex: facturi de achiziție, fișe de inventar, contracte de achiziție/închiriere/leasing, sau alte documente similare). Aceasta va fi corelată cu conținutul Programului de realizare a contractului (conform cerințelor de la cap. 7 din prezentul caiet de sarcini)

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (după caz, inclusiv aspecte legate de protecția drepturilor de autor) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

**În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct resursele asociate fiecărui membru al grupului precum și implicarea și contribuția acestora în cadrul implementării contractului.**

## **10. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont de reglementari obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului ([www.anpm.ro](http://www.anpm.ro)), Ministerul Muncii și Justiției Sociale ([www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)).

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

## **11. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

### **11.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor (Beneficiar)**

Achizitorul este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- ii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- iv. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

## 11.2. Livrabilele/documentele solicitate de la Contractant

Modul de prezentare a documentațiilor tehnico-economice elaborate și a livrabilelor aferente este:

**Tabelul nr. 11**

<b>Livrabile/document</b>	<b>Detaliere Modalitate de prezentare</b>
<b><i>Pentru activitățile de proiectare</i></b>	
Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	<i>Toate documentele aferente se vor livra Beneficiarului într-un număr de 3 exemplare originale (în format tipărit) și într-un singur exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)</i>
Proiect Tehnic de execuție (PTh)	<i>Toate documentele aferente se vor livra Beneficiarului într-un număr de 3 exemplare originale (în format tipărit) și într-un singur exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)</i>
Documente specifice de modificare/completare a documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului, conform dispozițiilor emise pe perioada de execuție a lucrărilor	<i>Toate documentele aferente se vor livra Beneficiarului în trei exemplare originale și într-un exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)</i>
Celelalte documente elaborate de proiectant altele decât cele anterior precizate	<i>Toate documentele aferente se vor livra Beneficiarului într-un exemplar original și într-un exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)</i>
Documentația necesară pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu	<i>Toate documentele aferente se vor livra Beneficiarului în două exemplare originale/ copii conform cu originalul și într-un exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)</i>
<b><i>Pentru activitățile de execuție a lucrărilor</i></b>	
Documente aferente execuției lucrărilor	<i>Toate documentele aferente se vor livra Beneficiarului într-un exemplar original și într-un exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF). Prin excepție, documentele aferente situațiilor de lucrări se vor livra Beneficiarului în două exemplare originale.</i>
Cartea tehnică a construcției (Secțiunea B)	<i>Toate documentele aferente se vor livra autorității contractante într-un exemplar original și într-un exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)</i>

### **11.3. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului**

Pentru monitorizarea activităților realizate în cadrul contractului, Contractantul va întocmi rapoarte de progres periodice precum urmează:

- a) Pentru activitățile de proiectare: - Contractantul va elabora un Raport de progres săptămânal (pentru serviciile de realizarea a documentațiilor tehnico-economice) respectiv lunar (pentru serviciile de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor)
- b) Pentru activitățile de execuție a lucrărilor: Contractantul va realiza un raport de progres lunar

Rapoartele de progres vor fi transmise Autorității Contractante în termen de trei zile lucrătoare de la finalizarea intervalului de referință (săptămânal/lunar).

Formatul și detaliile privind conținutul Raportului de Progres va fi agreat cu Autoritatea Contractantă imediat după semnarea Contractului.

Raportul de progres va conține cel puțin următoarele informații:

- 1) Stadiul activităților utilizând ca referință Programul de execuție a contractului acceptat, prin prezentarea:
  - a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții (ex. arhitectură, structură, instalații electrice, instalații sanitare, etc).
  - b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulativ până în momentul realizării raportării. Obiectele vizate pentru realizarea raportării evoluției generale a activităților în cadrul Contractului includ, dar fără a se limita la etapele de prestare a serviciilor/execuție a lucrărilor și responsabilii implicați, în funcție de conținutul Propunerii Tehnice a Ofertantului devenit Contractant și pe baza conținutului și nivelului de detaliere stabilit de comun acord pentru conținutul Raportului de Progres de către părțile Contractului
  - c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare/recepție)
  - d) lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Autoritate Contractantă și care sunt necesare a fi luate de acesta din urmă pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Contractantul în îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice.
  - e) Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată
  - f) Analiza stadiului activităților de pe drumul critic
- 2) Situația îndeplinirii punctelor de reper/jaloanelor din cadrul grafului GANTT/planului de lucru:
  - a) o listă a punctelor de reper/jaloanelor pentru perioada următoare de raportare. Lista cuprinde datele planificate pe baza Planului de lucru actualizat, datele reale și cele preconizate
  - b) stadiul actual al jaloanelor/punctelor de reper planificate pentru perioada de raportare și explicațiile privind abaterile și acțiunile preconizate pentru recuperare. Punctele de reper/ jaloanele care nu au fost finalizate în perioada de raportare rămân în listă până la

- finalizare
- c) acțiunile corective planificate sau recomandate și stadiul la care se află acțiunile corective identificate anterior

## 12. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a își asuma îndeplinirea tuturor activităților și a cerințelor prevăzute în cadrul prezentului Caiet de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică se va prezenta sub forma unei declarații pe proprie răspundere cu privire la asumarea tuturor activităților și cerințelor prezentului caiet de sarcini ce va fi însoțită de următoarele componente, întocmire conform cerințelor caietului de sarcini:

- a) **Programul de realizare a contractului – conform cap. 7.2. din caietul de sarcini**
- b) **Planul de management al riscurilor, conform cap. 6.1 din prezentul caiet de sarcini**
- c) **Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 9.1. din prezentul caiet de sarcini. Se vor prezenta anexat inclusiv documentele suport aferente experților propuși conform detaliilor de la cap. 9.1. Din prezentul caiet de sarcini**
- d) **Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 9.3 din prezentul caiet de sarcini;**
- e) **Declarație pe proprie răspundere cu privire la încheierea polițelor de asigurare, conform cap. 6.2. din prezentul caiet de sarcini;**
- f) **Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 10 din prezentul caiet de sarcini;**

## 13. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prețul total al ofertei (servicii de proiectare și asistență tehnică și execuție lucrări), fără TVA, se va introduce în formularul de propunere financiară, conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare, cu explicitarea TVA în mod distinct.

**Aceasta propunere financiară va fi însoțită de următoarele anexe:**

**ANEXA 1** ce va prezenta prețul total al serviciilor de proiectare defalcat pe cele două componente ale serviciilor:

- a) Valoarea serviciilor prestate până la momentul începerii execuției lucrărilor-conform punctelor 1-2 din tabelul nr. 9 din prezentul Caiet de sarcini, cu detalierea elementelor de cost asociate fiecărei/fiecărui activități/livrabil, prezentat în ultima coloana a tabelului.
- b) Valoarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor, până la recepția finală a lucrărilor, conform punctului 3 din tabelul nr. 9 din prezentul Caiet de sarcini, cu detalierea elementelor de cost asociate fiecărei/fiecărui activități/livrabil prezentat în ultima coloana a tabelului.

**ANEXA 2** – ce va prezenta prețul total aferent execuției lucrărilor ce va fi însoțită de Devizul general al investiției și devize pe obiecte, conform modelelor stabilite la anexele 7 și 8 din HG 907/2016 și anume:

- a) **Deviz general al investiției** (ce va cuprinde și prețul serviciilor de proiectare și asistență tehnică oferite- cap. 3 –structurate conform prevederilor legale în vigoare)

- b) **Devize pe obiecte de lucrări (8 devize pe obiect: câte un deviz obiect pentru fiecare din cele 7 obiecte de lucrări respectiv un deviz pentru OS)**

Pentru susținerea elementelor de cost ce fundamentează prețul ofertat se vor prezenta documente suport prin care să se susțină fundamentarea prețului solicitat prin propunerea financiară, conform prevederilor art. 210 din Legea 98/2016.

***Conform principiului transparenței respectiv principiului securității juridice, autoritatea contractantă precizează pe această cale că, în conformitate cu prevederile art. 210 alin. (3) din Legea 98/2016, în cazul în care un operator economic, prin modul în care prezintă propunerea financiară (inclusiv documentele suport) respectiv în urma solicitării de clarificări întocmite conform art. 210 alin. (1) din Legea 98/2016 (după caz), nu poate face dovada faptului că prețul ofertat poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini, oferta acestuia va fi declarată ca fiind neconformă, și prin urmare va fi respinsă, conform prevederilor art. 136 alin. (3) din HG 395/2016***

**Întocmit:**

Mihaela GROSU

Data: 30.05.2019

Șef Serviciu Achiziții și Proiecte

## **Secțiunea III.**

# **MODEL DE CONTRACT DE LUCRĂRI (proiectare + execuție)**

## CONTRACT DE LUCRĂRI (proiectare + execuție)

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

În temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

**UAT Comuna Nicolae Bălcescu** cu sediul în Comuna Nicolae Bălcescu, Sat Nicolae Bălcescu, Str. Eroilor, nr. 380, Județul Bacău, cod poștal: 607355, telefon: +40 234. 214071 fax +40 234 214016, e-mail: primaria\_nicolaebalcescu@yahoo.com, cod unic de înregistrare 4353234, cont nr. RO92TREZ07024510220XXXXX deschis la Trezoreria Bacău, Jud. Bacău reprezentată prin D-nul Anton ȘILER, funcția PRIMAR, în calitate de Autoritate Contractantă și denumită în continuare „**Achizitor**”, pe de o parte

și  
\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_ --  
număr de înmatriculare \_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_ cont (trezorerie, bancă)  
\_\_\_\_\_ deschis \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_,  
funcția administrator, în calitate de **Prestator și Executant**, și denumită în continuare „**Contractant**”  
pe de altă parte.

### 2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **Achizitor și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) **Act Adițional** - document care modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de lucrări, în condițiile Legii 98/2016;
- (c) **Amplasament**- locul propus pentru amplasarea obiectivului de investiții pentru care Contractantul elaborează Documentația tehnico-economică respectiv va executa Lucrarea/Lucrările, astfel cum este menționat în Obiectul Contractului;
- (d) **Asistență tehnică** – activitate care trebuie asigurată, pe perioada execuției Lucrărilor sau a, pentru care Contractantul a prestat Serviciile de proiectare/elaborare a Documentației tehnico-economice reprezentând toate activitățile prevăzute de lege și de prezentul contract pe care trebuie să le îndeplinească personalul Contractantului pe durata execuției lucrărilor până la recepția finală a acestora;
- (e) **Asigurare** - formă de protecție în baza unui acord încheiat între o persoană fizică sau juridică, numită asigurat, care cedează anumite riscuri unei persoane juridice, numită asigurator, alături de o sumă de bani denumită primă de asigurare, urmând ca, în situația producerii

- evenimentelor respective, asigurătorul să îl despăgubească pe asigurat în baza documentului eliberat de asigurator, prin care se certifică încheierea unui contract de asigurare/unei polițe de asigurare sau a unui astfel de document în care sunt indicate, cel puțin: perioada de plată a primelor, condițiile de asigurare în care este încheiată polița și perioada de valabilitate a acesteia, încheiată astfel cum este solicitat de către *Achizitor* prin Documentația de Atribuire;
- (f) **Caiet de Sarcini** - Anexa 1 la prezentul *Contract*, care include obiectivele, sarcinile și specificațiile, caracteristicile Serviciilor și *Lucrărilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, cu detalierea, după caz, a metodelor, tehnicilor, procedeele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Contractant* și/sau *Serviciile* și *Lucrările* care trebuie prestate, executate, finalizate și predate de către *Contractant*, inclusiv nivelurile de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică sau siguranță și altele asemenea, precum și cerințe aplicabile *Contractantului* în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția *Achizitorului*;
- (g) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care *Contractantul* transferă unei terțe părți, în condițiile Legii 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin prezentul *Contract* sau parte din acestea;
- (h) **Conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea *Contractantului* de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor *Achizitorului*, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale *Contractantului*. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror *Subcontractanți*, acționând sub autoritatea și controlul *Contractantului*, în condițiile Legii 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (i) **Construcție** - rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcții de clădiri ori lucrări de geniu civil, edilitară sau lucrare specială de construcții, respectiv orice lucrare de inginerie civilă, a cărei realizare constă în orice structură fixată în sau pe pământ, concepută și executată astfel încât să poată îndeplini ori menține, prin ea însăși, unele funcții tehnice, economice, sociale sau ecologice, indiferent de specificul, importanța, categoria și clasa de importanță, inclusiv *Utilajele, Echipamentele și Instalațiile* tehnologice și funcționale aferente;
- (j) **Contract** - prezentul *Contract de achiziție publică de Proiectare și execuție de Lucrări*, cu titlu oneros, asimilat, potrivit *Legii*, actului administrativ, încheiat în scris, între *Achizitor* și *Contractant*, care are ca obiect atât prestarea de servicii de *Proiectare* cât și execuția de *Lucrări*.
- (k) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între *Contractant* și un terț ce dobândește calitatea de *Subcontractant*, în condițiile Legii 98/2016, prin care *Contractantul* subcontractează *Subcontractantului* partea din *Contract* în conformitate cu prevederile prezentului *Contract*, dacă este cazul;
- (l) **Cost** - toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către *Contractant*, în legătură cu executarea prezentului *Contract*, indiferent dacă sunt efectuate pe sau în afara *Șantierului*, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;
- (m) **Documentație tehnico-economică** – Rezultatul/Rezultatele prestării Serviciilor de proiectare și elaborare a documentației tehnico-economice, astfel cum sunt acestea menționate în Documentele *Contractului*, inclusiv versiunea „as-build” întocmită în baza situației din teren, post-execuție.
- (n) **Data de începere a Serviciilor** - data stabilită pentru începerea a *serviciilor de proiectare*, astfel cum este precizată la clauza 7.1. din prezentul *Contract*;

- (o) **Data de începere a Lucrărilor** - data stabilită pentru începerea Prestării Serviciilor/Executării *Lucrărilor* astfel cum este precizată la **clauza 7.2.** din prezentul *Contract*;
- (p) **Defecțiuni/Defecțiuni** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și/sau de *Legile/normele aplicabile* și/sau care fac rezultatele execuției de *Lucrări* necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract* și/sau de *Legile/Normelor aplicabile* precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini*. *Defecțiunile* includ atât viciile aparente cât și viciile ascunse ale *Lucrărilor* care fac obiectul prezentului *Contract*;
- (q) **Dispoziție** – ordin/instrucțiune, document *scris(ă)*, emis(ă) de *Achizitor* pentru a completa și/sau modifica prevederile prezentului *Contract* sau a documentelor acestuia, cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (r) **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura activităților de proiectare și/sau execuție a *Lucrărilor* care fac obiectul prezentului *Contract*, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, furnizate de *Achizitor* și necesare *Contractantului* în vederea realizării obiectului prezentului *Contract*;
- (s) **Documentele Contractantului** - toate datele, documentele, rapoartele incluse în cerințele *Achizitorului*, care sunt colectate și/sau pregătite de *Contractant* în legătură cu Proiectarea și/sau Execuția *Lucrărilor* și se află în custodia și grija *Contractantului* până la data preluării acestora de către *Achizitor* și care includ, dar fără a se limita la: documente, certificate, avize și acorduri care trebuie realizate, pregătite sau obținute de către *Contractant*, documente necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, software, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, așa cum sunt acestea descrise în *Caietul de Sarcini*;
- (t) **Durata de Execuție a serviciilor de proiectare** - perioada, exprimată în ani/luni/zile, calculată de la data de începere a *Serviciilor de proiectare*, astfel cum a fost comunicată *Contractantului* de către *Achizitor* și până la acceptarea tuturor *livrabilelor aferente prin proces verbal de recepție a documentației Tehnico-economice*, referitoare la timpul necesar finalizării tuturor documentelor proiectului, astfel cum este stabilită la clauza 5.3 lit. a) din prezentul contract, inclusiv prelungirile conform clauzelor stabilite în prezentul *Contract* și conform *Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)* aprobat. Durata de execuție a serviciilor de proiectare nu include perioada necesară obținerii avizelor/autorizațiilor necesare pentru demararea și execuția lucrărilor.
- (u) **Durata de Execuție a Lucrărilor** - perioada, exprimată în ani/luni/zile, calculată de la data de începere a *Lucrărilor*, astfel cum a fost comunicată *Contractantului* de către *Achizitor*, și până la acceptarea *Lucrărilor* prin *Proces-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor*, referitoare la timpul necesar finalizării *Lucrărilor* sau a unei/unor părți ale acestora, după caz, astfel cum este stabilită la clauza 5.3.lit. b) din prezentul *Contract*, inclusiv prelungirile conform clauzelor stabilite în prezentul *Contract* și conform *Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)* aprobat;
- (v) **Echipamente** – aparate/instalații/utilaje/dispozitive și altele asemenea, care fac sau vor face parte din cadrul *Lucrărilor permanente*;

- (w) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii prezentului *Contract* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (x) **Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)** – documentul referitor la planificarea activităților care fac obiectul prezentului *Contract de achiziție publică de Proiectare și execuție de Lucrări*, cu precizarea termenelor pentru finalizarea Documentației tehnico-economice și a fazelor determinante, în forma acceptată de către *Achizitor*, respectiv astfel cum este acesta inclus în *Propunerea Tehnică* și actualizat pe parcursul derulării prezentului *Contract*, așa cum este acceptat de către *Achizitor* în cadrul ultimei ședințe de monitorizare a progresului în cadrul *Contractului*. Ultima versiune aprobată a *Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)* înlocuiește versiunile anterioare și este asimilat unui *Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)* acceptat de către *Părți*;
- (y) **Întârziere** - orice eșec al *Contractantului* de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit prin intermediul *Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)* acceptat, dar fără a se limita la obligația sa de a finaliza *Serviciile și/sau Lucrările* și de a le preda *la termen*;
- (z) **Lege** – normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (aa) **Lucrări** - toate lucrările care urmează să fie realizate de către *Contractant*, incluzând *Lucrări permanente și/sau Lucrări provizorii* precum și orice *Modificare* a acestora, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Contractant* în cadrul sau în legătură cu prezentul *Contract*;
- (bb) **Lucrări de Construcții** - Operațiunile specifice prin care:  
i. se execută/reabilitează *Construcții* de orice fel - civile, industriale, agrozootehnice, edilitare subterane și aeriene, căi de comunicații, lucrări ingineresti, de artă etc.,  
ii. se desființează astfel de *Construcții* prin demolare, dezmembrare, dinamitare etc;
- (cc) **Lucrări permanente** - *Lucrările* ce trebuie executate (inclusiv echipamentele, instalațiile și rețelele), în conformitate cu prevederile prezentului *Contract*;
- (dd) **Lucrări provizorii** – *Lucrările* de orice fel, altele decât *Echipamentele/Utilajele Contractantului*, necesare pentru execuția și finalizarea *Lucrărilor permanente*, inclusiv pentru remedierea oricăror *Defecțiuni* ale acestora;
- (ee) **Lucrări suplimentare** – *Lucrările* necesare apărute ca urmare a schimbării soluției de execuție, prin suplimentarea contractului cu alte resurse (*Materiale, Manoperă, Utilaje, Transport, Echipamente, etc*);
- (ff) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- (gg) **Materiale** - articole de orice tip (altele decât *Echipamentele*), care vor face sau fac parte din lucrările permanente;
- (hh) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv,

- primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea informațiilor/documentelor în cadrul prezentului *Contract*;
- (ii) **Modificare** - o schimbare dispusă de către Achizitor potrivit clauzelor stabilite la **clauza 19** din prezentul *Contract*;
- (jj) **Obiect de investiții** - parte a *Obiectivului de Investiții*, cu funcționalitate distinctă în cadrul ansamblului acestuia;
- (kk) **Obiectiv/Proiect de investiții** - rezultatul scontat la finalizarea prezentului *Contract* de Proiectare și execuție de *Lucrări* situate pe un *Amplasament* distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de *Beneficiarul Investiției* și de *Investitor*, sintagma "obiectiv de investiții" incluzând, după caz: obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenții la construcție existentă;
- (ll) **Ofertă** - actul juridic prin care *Contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în prezentul *Contract* de achiziție publică de Proiectare și execuție de *Lucrări* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*, prin care *Contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în prezentul *Contract*;
- (mm) **Ordin de Începere a Serviciilor** – documentul care atestă momentul începerii execuției *Serviciilor de proiectare* și prin care *Achizitorul* înștiințează *Contractantul* că execuția *Documentației tehnico-economice* poate începe. Data prevăzută pentru începerea *Serviciilor* se consideră data de la care se calculează *Durata de Execuție a serviciilor de proiectare*
- (nn) **Ordin de Începere a Lucrărilor** – documentul care atestă momentul începerii execuției *Lucrărilor* și prin care *Achizitorul* înștiințează *Contractantul* și, după caz, consultantul/dirigintele de șantier că execuția *Lucrărilor* poate începe. Data prevăzută pentru începerea *Lucrărilor* se consideră *Data de Începere a Execuției* și este data de la care se calculează *Durata de Execuție*;
- (oo) **Penalitate** - despăgubirea stabilită în prezentul *Contract* ca fiind plătită de către una dintre *Părțile* contractante către cealaltă *Parte* în caz de neîndeplinire a obligațiilor din prezentul *Contract*, în caz de neîndeplinire a unei părți a prezentului *Contract* sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor prin raportare la *Punctele de Reper (jaloane)/Termenele de Finalizare*, astfel cum sunt stabilite prin *Documentele Contractului*;
- (pp) **Perioadă de garanție acordată Lucrărilor** – perioada de timp cuprinsă între data *Recepției la Terminarea Lucrărilor* și data *Recepției Finale* stabilită în prezentul *Contract* și în cadrul căreia *Contractantul* are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării *Caietului de Sarcini*, a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile sau a folosirii de *Materiale, Instalații, Manopere*, etc. necorespunzătoare;
- (qq) **Personal** - persoanele desemnate de către *Contractant* sau de către oricare dintre *Subcontractanți* pentru îndeplinirea prezentului *Contract*;
- (rr) **Prețul Contractului** - suma de bani plătită *Contractantului* de către *Achizitor*, în baza și în conformitate cu prevederile prezentului *Contract*, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*;
- (ss) **Proces-Verbal de Recepție a Lucrărilor/la Terminarea Lucrărilor** – documentul prin care sunt acceptate *Lucrările* executate, prin care acesta din urmă confirmă execuția *Lucrărilor* în mod corespunzător de către *Contractant* și că acestea au fost acceptate de către *Achizitor*, conform clauzelor prezentului *contract*;
- (tt) **Proces-Verbal de Recepție Finală** – documentul încheiat după expirarea perioadei de garanție;

- (uu) **Punct de reper** – termenul de finalizare stabilit pentru o activitate, pentru predarea intermediară sau finală a documentelor tehnico-economice sau a *Lucrărilor* executate sau a unei părți din acestea, stabilit de către *Părți* și exprimat ca dată fixă (zz/II/aaaa) în cadrul *Graficului general (GANTT) de realizare a investiției publice (fizic și valoric)* acceptat;
- (vv) **Recepția serviciilor de proiectare** - activitate realizată cu participarea *Achizitorului, Contractantului* precum și a altor părți interesate și componentă a sistemului calității în construcții, cu respectarea cadrului legal aplicabil în materie, prin care se certifică finalizarea documentației tehnico-economice, așa cum aceasta fost definită în Documentele Contractului, inclusiv a verificării tehnice de specialitate aferente, efectuate conform art. 13 din Legea 10/1995 (republicată și actualizată);
- (ww) **Recepția serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, pe perioada de execuție a lucrărilor** - activitate realizată cu participarea *Achizitorului, Contractantului* precum și a altor părți interesate și componentă a sistemului calității în construcții, cu respectarea cadrului legal aplicabil în materie, prin care se certifică îndeplinirea activităților de asistență tehnică realizată de proiectant pe parcursul execuției lucrărilor, conform cadrului legal aplicabil în materie, așa cum aceasta a fost definită în Documentele Contractului, inclusiv prezentarea referatului de prezentare cu privire la modul în care a fost executate lucrările, emis în baza dispozițiilor HG 273/1994-actualizată prin HG 940/2006 și finalizarea cărții construcției (vers. „as-build”);
- (xx) **Recepția lucrărilor** - activitate realizată cu participarea *Achizitorului, Contractantului* precum și a altor părți interesate și componentă a sistemului calității în construcții prin care se certifică finalizarea *Lucrărilor* executate în conformitate cu Documentele Contractului (Caiet de Sarcini, Propunere Tehnică, Propunere Financiară), inclusiv modificări ale acestora, dacă este cazul. *Recepția lucrărilor* de construcții de orice categorie și de instalații se efectuează atât la lucrări noi, cât și la intervenții în timp asupra *Construcțiilor* existente, conform *Legii*. *Recepția lucrărilor* de construcții se realizează în două etape, potrivit prevederilor legale în vigoare, astfel:
- i. **Recepție la Terminarea Lucrărilor** – recepția efectuată la terminarea completă a *Lucrărilor* unui *Obiect de investiție/Obiectiv de investiție*, astfel cum este identificat în prezentul *Contract*,
  - ii. **Recepție Finală** - recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție a *Lucrărilor*;
- (yy) **Scris(ă) sau în scris**- orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin *Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului*;
- (zz) **Standard** - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate
- (aaa) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a prezentului *Contract* și care execută și/sau predă anumite părți ori elemente ale *Lucrării/Lucrărilor* sau ale *Construcției/Construcțiilor* ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul prezentului *Contract*, răspunzând în fața *Contractantului* pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (bbb) **Șantier** - *Amplasamentul Lucrării* unde urmează a fi executate *Lucrările permanente* și unde se vor livra *Echipamentele și Materialele* precum și oricare alte locuri prevăzute în prezentul *Contract* ca fiind părți componente ale *Șantierului*;

- (ccc) **Termen** - intervalul de timp în care *Părțile* trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin prezentul *Contract*, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *Achizitorului* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (ddd) **Utilajele Contractantului** - toate aparatele, mașinile, vehiculele și altele asemenea, după caz, necesare execuției și terminării *Lucrărilor* precum și remedierilor oricărui *Defecțiuni*, dar care nu includ *Lucrările Provizorii*, utilajele asigurate de către *Achizitor* (dacă există), *Materialele și/sau Echipamentele* precum și altele asemenea, care fac sau vor face parte din *Lucrările Permanente*;
- (eee) **Vicii aparente** - defecte, lipsuri, neconformități etc., care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra *Lucrării* în cauză;
- (fff) **Vicii ascunse** - defecte, lipsuri neconformități etc. care pot fi sesizate doar de către un specialist sau care rezultă în urma unei utilizări în timp și care sunt prezentate la data recepției *Lucrării* în cauză;
- (ggg) **Zi** - zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### **3. INTERPRETARE**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **4. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI**

4.1- Contractantul se obligă să **proiecteze și să execute lucrările de „Modernizare drumuri locale în satele Nicolae Bălcescu și Galbeni, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Bacău”** în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească Contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului **de proiectare și execuție a Lucrărilor de „Modernizare drumuri locale în satele Nicolae Bălcescu și Galbeni, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Bacău”**

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă T.V.A. în sumă de \_\_\_\_\_ lei, defalcat precum urmează:

- a) pentru serviciile de proiectare pentru realizarea obiectivului **„Modernizare drumuri locale în satele Nicolae Bălcescu și Galbeni, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Bacău”** - suma de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA conform legii;
- b) pentru serviciile de asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor de realizare a obiectivului **„Modernizare drumuri locale în satele Nicolae Bălcescu și Galbeni, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Bacău”** suma de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA conform legii;

- c) pentru execuția lucrărilor de realizare a obiectivului „**Modernizare drumuri locale în satele Nicolae Bălcescu și Galbeni, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Bacău**” suma de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA conform legii.

## **5. DURATA CONTRACTULUI**

5.1 – Durata prezentului contract este de \_\_\_\_\_, adică de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_.

5.2. Durata prezentului contract poate fi modificată cu acordul părților, prin act adițional, în situații temeinic motivate.

5.3. – Termenul de execuție a activităților contractului este de maxim 7 luni și anume:

- a) Pentru serviciile de proiectare- 1 lună de la data primirii ordinului de începere a serviciilor
- b) Pentru execuția lucrărilor - 6 luni de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor

Perioadele mai sus precizate nu iau în calcul timpii necesari Achizitorului pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare impuse de lege.

## **6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Anexa 1 - *Caietul de Sarcini*, inclusiv DALI și anexele acestuia precum și clarificările publicate de achizitor până la data limită de depunere a ofertelor
- b) Anexa 2 - *Propunerea Tehnică*,
- c) Anexa 3 - *Propunerea Financiară*,
- d) Anexa 4 – *Graficul general de realizare a contractului (fizic și valoric, întocmit atât pentru activitățile de proiectare cât și pentru cele de execuție a lucrărilor)*
- e) Anexa 5 – *Garanția de bună execuție (instrumentul de garantare, dacă este cazul)*,
- f) Anexa 6 – *Angajament de susținere din partea unui terț (dacă este cazul)*
- g) Anexa 7- *Contractele de subcontractare (dacă este cazul)*

*(se enumeră, după caz, și alte documente pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte integrantă a contractului)*

## **7. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

7.1 - Executarea serviciilor de proiectare începe în termen de maxim 5 zile de la îndeplinirea următoarelor condiții cumulative:

- a) constituirea garanției de bună execuție, conform prevederilor art. 12 din prezentul contract.
- b) prezentarea asigurării emise conform prevederilor art. 18.1 din prezentul contract.
- c) emiterea ordinului de începere a serviciilor.
- d) întocmirea procesului verbal de predare a documentelor studiului de fezabilitate aferente investitei

7.2 - Executarea lucrărilor începe în termen de maxim 5 zile de la îndeplinirea următoarelor condiții cumulative:

- a) prezentarea de către contractant a asigurării emise conform prevederilor art. 18.2 din prezentul contract.
- c) emiterea ordinului de începere a lucrărilor
- d) întocmirea procesului verbal de predare a amplasamentului șantierului.
- e) întocmirea procesului verbal de predare a autorizației de construire aferente investitei

7.3. Contractantul este obligat să procedeze la preluarea integrală a amplasamentelor șantierului în termen de maxim 3 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

## **8. PROTECȚIA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL**

8.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe șantier sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

8.2 - Contractantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndeapărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la art. 8.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții Contractantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care Contractantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

8.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la art. 8.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

## **9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI**

**9.1.** Contractantul se obligă să proiecteze, să execute, să finalizeze și să întrețină Lucrările de „*Modernizare drumuri locale în satele Nicolae Bălcescu și Galbeni, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Bacău*” în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**9.2** – Contractantul are obligația de proiecta și a executa și finaliza lucrările ce fac obiectul prezentului contract, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

### **9.3. Cu privire la prestarea serviciilor de proiectare:**

- (1) Contractantul se obliga sa întocmească documentația tehnico-economică aferentă proiectului în conformitate cu legislația română în vigoare și, după caz, întocmirea/actualizarea/revizuirea studiilor aferente (topografice, geotehnice, hidrologice, expertize, etc.).

- (2) Contractantul se obligă să întocmească documentația tehnico-economică aferentă proiectului conform indicatorilor tehnico-economici așa cum aceștia au fost aprobați la nivelul achizitorului.
- (3) Contractantul se obligă să întocmească toate documentațiile necesare, în conformitate cu legislația română în vigoare; Contractantul va fi răspunzător pentru toate documentele tehnico-economice care au fost întocmite de către acesta sau de către reprezentanții săi.
- (4) Taxele și cheltuielile sau alte costuri similare, necesare pentru emiterea avizelor, acordurilor și autorizațiilor aferente proiectului, altele decât cele pentru întocmirea documentațiilor tehnico-economice aferente acestora, vor fi suportate de către Achizitor în mod distinct de prețul formulat la pct. 4.3 lit. a) de mai sus. Plata acestor sume și obținerea avizelor/acordurilor se vor efectua prin implicarea, sprijinul și diligențele Contractantului conform împuternicirilor/delegărilor primite de la Achizitor în acest sens, fără ca Contractantul să impună condiții suplimentare pentru aceste activități sau plăți suplimentare/distincte pentru efectuarea acestor diligențe. Taxele, avizele și acordurile aferente proiectului vor fi decontate conform Devizului General privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții mai sus menționat, **cap.3 - CHELTUIELI PENTRU PROIECTARE ȘI ASISTENȚA TEHNICĂ, subcap. 3.2 - Cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații**
- (5) Contractantul se obligă să desemneze coordonatorul în materie de securitate și sănătate, să elaboreze și să includă în documentații măsurile de protecție a muncii, și măsurile P.S.I. necesare la execuția lucrărilor.
- (6) Coordonatorul în materie de securitate, responsabil pe durata elaborării proiectului lucrării, are obligația să transmită coordonatorului în materie de securitate, responsabil pe durata realizării lucrării, registrul de coordonare și dosarul de intervenție, pe baza unui proces-verbal
- (7) Contractantul se obligă să asigure asistenta tehnică în faze determinante și pe parcursul execuției lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții mai sus menționat, conform cerințelor documentelor prezentului contract.
- (8) Contractantul se obligă să participe activ la etapele de recepție a lucrărilor (parțiale, la terminarea lucrărilor, recepția finală la expirarea perioadei de garanție), la întocmirea cărții construcției (inclusiv varianta „as-build”) și să pregătească și întocmească livrabilele ce cad în sarcina acestuia, conform prevederilor legale în vigoare. Prin grija Contractantului, Cartea tehnică a construcției (cu toate componentele sale prevăzute în cadrul legal aplicabil în materie, incl. versiunea „as-bulid”) va trebui să fie finalizată și predată achizitorului cel târziu la data finalizării procesului verbal de recepție la finalizarea lucrărilor.
- (9) Contractantul se obligă să elaboreze instrucțiunile de exploatare a lucrărilor executate.
- (10) Contractantul se obligă să participe la trasarea axelor principale, a bornelor de referință și a terenului pus la dispoziția Contractantului precum și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.
- (11) Contractantul se obligă să întocmească referatul de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, necesar la recepția la terminarea lucrărilor a obiectivului mai sus menționat (conform H.G. nr. 940/2006, ce completează H.G. nr. 273/1994, art.14).
- (12) Contractantul este responsabil de gestionarea documentelor care intră în componența cărții construcției. În urma finalizării execuției lucrărilor, Contractantul având obligația de a întocmi varianta „as-build” a proiectului de execuție (inclusiv planuri de situație profil longitudinal și transversal), conform datelor actualizate din teren (post execuție)

- (13) În cazul în care, în urma controalelor exercitate de către organele abilitate ale statului se constată neconcordanțe/diferențe ale cantităților față de încadrarea corectă în articole și normele de deviz și nerespectarea actelor normative în vigoare care stau la baza întocmirii documentațiilor tehnico-economice, prejudiciul creat va fi suportat de către Contractant.
- (14) Pe perioada de garanție a lucrărilor Contractantul se obligă să participe activ prin derularea de activități de urmărire în timp și exploatarea a lucrărilor executate, prezentând soluții de remediere a eventualelor defecțiuni/neconformități apărute pe perioada de garanție a lucrărilor (3 ani de la data recepției) cu privire la exploatarea, întreținere, repararea și urmărirea în timp a construcției. Eventualele costuri aferente acestor activități se vor include în costul general al serviciilor de proiectare, Contractantul neputând solicita sume suplimentare pentru acoperirea acestor costuri
- (15) Contractantul va suporta în mod solidar cu verificatorii proiectului, orice cost suplimentar ce poate apărea pe parcursul execuției lucrărilor, care este necesar pentru finalizarea investiției și care a apărut ca urmare a unor erori de proiectare sau execuție, conform art. 24 din Legea 10/1995. Excepție fac cazurile determinate de situații care au apărut datorită unor circumstanțe imprevizibile, ce nu au putut fi cunoscute de către Contractant în etapa de proiectare, în conformitate cu „regulile artei” și care au devenit ulterior necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, elemente ce vor putea fi acceptate de către Achizitor conform mecanismelor prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 și a instrucțiunii ANAP nr. 3/2017.

#### **9.4. Cu privire la execuția lucrărilor:**

- (1) Contractantul are obligația de a executa și finaliza lucrările ce fac obiectul prezentului contract, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.
- (2) *Contractantul are obligația de a presta atât Serviciile de proiectare și asistența tehnică cât și de a executa Lucrările cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte Standarde profesionale și conform prevederilor documentelor Contractului precum și cu respectarea instrucțiunilor/dispozițiile scrise ale Achizitorului.*
- (3) Contractantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă calificată, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- (4) Contractantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de execuție (fizic și valoric) necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.
- (5) Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe amplasamentul lucrării, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legale privind calitatea și siguranța în construcții.
- (6) Un exemplar din documentele predate de către achizitor Contractantului vor fi ținut de acesta în cadrul șantierului în vederea consultărilor efectuate de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate conform legii sau reprezentării achizitorului, la cererea acestora.
- (7) Contractantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate de acesta din urmă, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele,

- calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care Contractantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.
- (8) Contractantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care Contractantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
- (9) Contractantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de documentația întocmită de acesta, prin intermediul personalului de specialitate proiectantului responsabil de prestarea serviciilor de proiectare, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.
- (10) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Contractantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa. Pentru verificarea trasării de către personalul de specialitate responsabil de prestarea serviciilor de proiectare, Contractantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- (11) Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, Contractantul are obligația:
- a. de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe amplasamentul lucrării este autorizată și de a menține amplasamentul lucrării (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
  - b. de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului și siguranței riveranilor;
  - c. de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara amplasamentului lucrării și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.
- (12) Contractantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor.
- (13) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Contractantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:
- a. confortul riveranilor; sau
  - b. căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.
- (14) Prin excepție de la situațiile prevăzute la clauza 9.3. alin.. (11) din prezentul contract, atunci când metodologia tehnică de execuție a lucrărilor impune folosirea și ocuparea drumurilor publice Contractantul este obligat să organizeze activitatea cu respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la circulația drumurilor publice, prin inițierea și conducerea în mod activ a unui sistem de management al traficului, marcând și semnalând corespunzător zonele în care își va desfășura activitatea, utilizând personal calificat cu privire la dirijarea traficului rutier. În acest sens, Contractantul va suporta toate cheltuielile aferente organizării în acest mod a activității
-

sale, atât pe perioada derulării activităților de lucrări cât și pe perioada de inactivitate (zile nelucrătoare, perioada de noapte, perioada de sistare a lucrărilor, etc).

- (15) Contractantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligațiile prevăzute la art. 9.2 alin. (11) și (12), pentru care responsabilitatea revine exclusiv Contractantului.
- (16) Contractantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu amplasamentul lucrării sau sunt pe traseul amplasamentului lucrării și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi (după caz). Contractantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe amplasamentul lucrării, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective. În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum sau altă cale de acces/trafic care comunică cu sau care se află pe traseul amplasamentului lucrării, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Contractantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri. Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, Contractantul este responsabil și va suporta costul privind consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul amplasamentului lucrării.
- (17) Pe parcursul execuției lucrării, Contractantul are obligația:
- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier și în zonele în care se vor desfășura lucrările;
  - de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
  - de a aduna și îndepărta de pe amplasamentul lucrării dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare în conformitate cu prevederile legii respectiv a normelor tehnice aplicabile în materie.
- (18) Contractantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție a lucrărilor, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție. În acest caz Contractantul nu poate ridica pretenții Achizitorului cu privire la eventualele costuri suplimentare aferente acestor operațiuni.

**9.5 -** Contractantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite pe toată perioada de garanție a lucrărilor, asumată de către Contractant și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

**9.6 -** Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de întocmirea documentațiilor tehnico-economice, echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract;

- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de situație apare ca urmare a respectării dispozițiilor emise de către achizitor, cu respectarea cadrului legal aplicabil în materie..

**9.7.** Contractantul este obligat de a răspunde, în mod clar și explicit, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea din partea achizitorului a oricărei solicitări de clarificări și de a efectua modificările/completările ce se impun, cu privire la documentele întocmite de acesta în vederea recepției lucrărilor și/sau decontării acestora, conform legii.

## **10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească Contractantului prețul convenit pentru proiectarea execuția, finalizarea Obiectivului «**Modernizare drumuri locale în satele Nicolae Bălcescu și Galbeni, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Bacău**».

10.2 -La începerea lucrărilor și pe parcursul derulării acestora (după caz), achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.3 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Contractantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitarea și/sau organizarea de șantier, în limita posibilităților existente la nivelul achizitorului;
- c) să asigure cale de acces rutier la amplasamentul lucrării;

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Contractant.

10.4 – Achizitorul, prin intermediul persoanelor împuternicite, are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea Contractantului.

10.5 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Contractantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

## **11. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea obligației neexecutate sau executate necorespunzător, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

11.2 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti dobânda legală penalizatoare aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013. Dobânda

legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Contractant. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

12.1 - Contractantul se obligă să constituie, în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract de lucrări garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA. Aceasta se va constitui, prin una din modalitățile prevăzute de art. 40 din HG 395/2016-actualizată, convenită de părți.

12.2 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a lucrării contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forță majoră), iar garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, Contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale, pe perioada de prelungire a termenului de execuție până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

(3) În situația în care părțile convin mărirea prețului contractului, în conformitate cu clauzele prezentului contract, Contractantul are obligația de a mări cuantumul valorii garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de modificare a valorii contractului.

12.3- Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare la procedura de achiziție publică aplicată în scopul atribuirii prezentului contract și să emită ordinul de începere a lucrărilor numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 (1) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

12.6 - Garanția lucrărilor respectiv garanția echipamentelor și utilajelor incorporate în lucrare este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

### **13. ÎNCEPEREA ȘI EXECUȚIA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI**

#### **13.1. Cu privire la prestarea serviciilor de proiectare:**

- (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor de proiectare, în termenul prevăzut la art. 7.1. din prezentul contract
- (2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:
  - a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
  - b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului
- (3) Serviciile de proiectare prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
- (4) În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant, îndreptățesc acesta din urmă de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de realizare a documentațiilor tehnico-economice.
- (5) Prestarea serviciilor de proiectare și predarea documentațiilor tehnico-economice trebuie să se deruleze conform graficului de prestarea as serviciilor de proiectare și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficul de prestare a serviciilor de proiectare, se consideră date contractuale.

#### **13.2 Cu privire la execuția lucrărilor:**

- (1) Contractantul are obligația de a începe lucrările în termen de maxim 5 zile de la începerea executării contractului, conform prevederilor art. 7.2. din prezentul contract.
- (2) Contractantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, data începerii efective a lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare
- (3) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficul de execuție al lucrărilor, se consideră date contractuale.
- (4) Contractantul va prezenta, la cererea achizitorului, după emiterea autorizației de construire, graficul de execuție de detaliu actualizat, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, Contractantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Contractantul de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract, inclusiv penalitățile aferente depășirilor graficului de execuție inițial asumat, apărute din culpa sa, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 19 din prezentul contract.

- (5) În cazul în care Contractantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la art. 9.3 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze Contractantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.
- (6) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume șeful de șantier și responsabilul tehnic cu execuția din partea Contractantului respectiv dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.
- (7) Contractantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului pe șantier, la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.
- (8) Contractantul se va asigura ca materialele să fie de tipul și calitatea prevăzută în documentația de execuție;
- (9) Contractantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor, inclusiv a echipamentelor și utilajelor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin Contractantului.
- (10) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Contractant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.
- (11) Contractantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.
- (12) Contractantul are obligația de a notifica achizitorul, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate
- (13) Contractantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, cu notificarea prealabilă a achizitorului pentru acoperirea acestora, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către Contractant.

#### **14. ÎNTÂRZIEREA ȘI SISTAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI**

14.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura serviciilor de proiectare suplimentare solicitate de Achizitor; sau
- ii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează Contractantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,

îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea termenului de prestare a serviciilor de proiectare sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor putea stabili orice prelungire a duratei de execuție la care Contractantul are dreptul;

14.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor suplimentare; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau

iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează Contractatului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor putea stabili orice prelungire a duratei de execuție la care Contractantul are dreptul;

14.2 - Fără a prejudicia dreptul Contractantului prevăzut la art. 11.2, acesta are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau execuția lucrărilor (după caz) sau de a diminua ritmul execuției contractului dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 17.2. În acest caz Contractantul va notifica achizitorului intenția sa în prealabil, în scris.

### **15. FINALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI, RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de proiectare pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 – Recepția serviciilor de proiectare din cadrul acestui contract se va face astfel:

- a) Pentru Serviciile de proiectare a lucrărilor – recepția se va efectua după recepția documentației tehnico-economice de către Achizitor și obținerea tuturor verificărilor tehnice de specialitate conform art. 13 din Legea 10/1995-republicată și actualizată
- b) Pentru Serviciile de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor –recepția se va efectua după încheierea procesului verbal de recepție la finalizarea lucrărilor, predarea Referatului proiectantului privind execuția lucrărilor și recepția Cărții tehnice a construcției, conform clauzei 9.3 alin. (9) din prezentul contract.

15.3 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.4 - (1) La finalizarea lucrărilor, Contractantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate Contractantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Contractantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.5 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.6 – Cu acordul Achizitorului, recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional. În acest caz, garanția lucrărilor respectiv garanția echipamentelor incorporate în lucrările recepționate va începe de la data recepției la terminarea lucrărilor

15.7. -Contractantul garantează că, la data recepției, *Lucrarea/Lucrările* executată(e) va/vor avea caracteristicile tehnice și calitatea stabilite prin *Contract*, va corespunde reglementărilor tehnice în

vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în *Contract*. Pentru *Lucrările* la care se fac încercări, calitatea probei se consideră realizată dacă rezultatele se înscriu în toleranțele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

## **16. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRILOR**

16.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală și va fi de 36 de luni

16.2 - (1) În perioada de garanție, Contractantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea cerințelor de calitate în construcție sau a clauzelor contractuale.

(2) Contractantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, echipamente, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde Contractantul este responsabil de proiectarea lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către Contractant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează Contractantul, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 - În cazul în care Contractantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 16.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la Contractant sau reținute din sumele convenite acestuia.

## **17. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

17.1 (1) Pentru serviciile de proiectare, Achizitorul are obligația de a efectua plata către Contractant în termen de maxim 30 zile de la data obținerii autorizației de construire

(2) Pentru lucrările recepționate, Achizitorul are obligația de a efectua plata către Contractant în termen de maxim 30 zile de la data recepției și confirmării verificării situațiilor de lucrări aferente

17.2 - Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile după expirarea perioadelor convenite la art. 17.1. de mai sus, atunci Contractantul are dreptul de a sista executarea serviciilor sau lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției acestora. Imediat ce Achizitorul își onorează restanța, Contractantul va relua executarea activităților contractului în termen de 2 zile de la confirmarea plății sumelor nete restante.

17.3 – Pentru lucrările executate se pot efectua plăți parțiale precum urmează:

- (i) Plățile parțiale pot să fie făcute, la cererea Contractantului la valoarea lucrărilor executate și recepționate, conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări parțiale însușită de către achizitor și reprezentanții săi, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.
- (ii) Situațiile de plată parțiale se confirmă de către achizitor în condițiile stabilite de prezentul contract, cu respectarea cadrului legal aplicabil în materie.
- (iii) Plățile parțiale se efectuează, în conformitate cu graficul de execuție aferente lucrării, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a Contractantului; ele nu se consideră, de către Achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

17.4 – Acceptarea plății facturii finale se va face după verificarea și acceptarea raportului financiar aferent întregii relații contractuale de către Achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive obiective, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, Achizitorul va plăti doar contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu sau care nu mai fac obiectul verificărilor.

17.5 - Nerespectarea de către Contractant a art. 9.5 din prezentul contract dă dreptul Achizitorului de a respinge situațiile de lucrări la care clarificările solicitate de Achizitor fac referire și pe cale de consecință de a refuza acceptarea la plată a sumelor aferente.

17.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

## **18. ASIGURĂRI**

18.1 - (1) Pentru prestarea serviciilor de proiectare, Contractantul are obligația de a încheia, înainte de începerea activităților, dar nu mai târziu de 5 zile de la data semnării prezentului contract, o asigurare de răspundere profesională ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind activitățile de proiectare ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase din culpă a obligațiilor asumate prin prezentul contract și pentru care Contractantul este răspunzător atât conform clauzelor acestuia cât și conform prevederilor legale și statutului profesiei. Instrumentul de asigurare trebuie să prevadă o acoperire a prejudiciilor de minim 250.000 lei

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare autorizată. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Contractant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Contractantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Contractantul are obligația de a se asigura că subcontractanții săi au încheiate asigurări, pentru partea lor asumată prin Contractul de subcontractare, în același condiții ca și Contractatul, pentru toate persoanele angajate de ei. Contractantul va solicita subcontractanților săi să prezinte Achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(5) Atât Contractantul cât și subcontractanții săi au obligația de a menține valabile asigurările atât pe toată perioada de derulare a prezentului contract cât și până la recepția finală a lucrărilor

18.2 - (1) Pentru lucrările executate Contractantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, dar nu mai târziu de 5 zile de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să

verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice. Instrumentul de asigurare astfel constituit va trebui să prevadă o acoperire a daunelor de minim 500.000 lei

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare autorizată. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Contractantul din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Contractantul are obligația de a se asigura că Subcontractanții săi au încheiat asigurări, pentru partea lot angajată prin contractele de subcontractare, în același condiții ca și Contractantul, conform cerințelor de la alin. (1) din prezentul articol. El va solicita Subcontractanților săi să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(5) Atât Contractantul cât și Subcontractanții săi au obligația de a menține valabile asigurările atât pe toată perioada de derulare a prezentului contract cât și până la recepția finală a lucrărilor.

18.3 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Contractant sau Subcontractanții acestuia, sau altor terțe persoane fizice sau juridice cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina exclusivă a Achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

## **19. MODIFICAREA CONTRACTULUI ȘI DISPOZIȚII CONEXE**

### **19.1. Modificarea prețului contractului**

(1) Pentru serviciile prestate și lucrările executate, plățile datorate de achizitor Contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

(2) – Prețul aferent serviciilor de proiectare și asistență tehnică în baza căruia s-a atribuit prezentul contract nu poate face obiectul modificării pe toată durata de derulare a contractului.

(3) – Pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, prețurile unitare ale propunerii financiare în baza căreia s-a atribuit prezentul contract nu pot face obiectul modificării pe toată durata de derulare a contractului.

(3) – Pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, prețul total al contractului poate fi modificat în cazul în care apar modificări legislative sau atunci când au fost emise de către autorități locale/regionale acte administrative, care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite al căror efect direct se reflectă în creșterea sau diminuarea elementelor de cost pe baza cărora s-a fundamentat prețul lucrărilor din prezentul contract. În acest caz, modificarea prețului contractului se va realiza conform următorului mecanism:

- a) calculul variației contractului se va stabili exclusiv la nivelul cuantumului lucrărilor rest de executat, identificate de către reprezentanții achizitorului prin raportare la stadiul execuției contractului, la momentul în care modificările legislative încep a produce efectele de creștere sau diminuare a elementelor de cost pe baza cărora s-a fundamentat prețul prezentului contract.
- b) modificarea prețului contractului se va limita exclusiv la valoarea indusă de variația elementelor de cost afectate de modificările legislative sau ale actele administrative ale autorităților locale/regionale.

#### 19.2. Modificările contractuale

- (1) Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164).
- (2) Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de cadrul legal aplicabil în materia achizițiilor publice sunt singurele modificări ale *Contractului* care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.
- (3) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 19.2 alin. (1) și (2), nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de achiziție publică aplicate pentru atribuirea prezentului contract, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia *Contractantul* a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.
- (4) În orice situație, o modificare nesubstanțială adusă *Contractului*, pentru a fi adoptată trebuie să fie motivată și acceptată de către Achizitor prealabil, prin analiza și încadrarea circumstanțelor care determină modificarea, conform Instrucțiunii ANAP nr. 3/2017 privind modificările contractului de achiziție publică (publicată în MO nr. 673/17.08.2017)
- (5) În aplicarea prevederilor clauzelor, *Contractantul* este obligat să notifice Achizitorul, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, cu privire la orice situație care poate impune modificarea contractului de achiziție publică inclusiv a documentelor contractului specificate la art. 6.1 din prezentul contract. Notificarea trebuie să prezinte explicit și detaliat modificarea propusă și modul în care aceasta intervine asupra prezentului contract de lucrări.

#### 19.3. Modificarea contractului prin actualizare

- (1) Actualizarea prezentului *Contract* se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor *Contractantului* în cadrul *Contractului*. Modificarea *Contractului* prin actualizare intervine cu scopul atingerii obiectului *Contractului*, care constă în Proiectarea și execuția *Lucrărilor* pe care *Contractantul* se obligă să le efectueze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*, care fac parte integrantă din *Contract*, în următoarele situații:
  - i. Actualizarea Prețului *Contractului* cu respectarea prevederilor cadrului legal aplicabil în materie și a clauzelor din prezentul *Contract* și/sau
  - ii. Actualizarea datelor de intrare utilizate în derularea *Contractului*, respectiv actualizarea activităților și/sau performanțelor stabilite
- (2) *Contractul* poate fi modificat și atunci când devine necesară achiziționarea de la *Contractant* a unor lucrări suplimentare, care nu au fost incluse în *Contract*, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la *Contractant* întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, precum cerințe legate de interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu *Echipamentele* deja incluse în *Contract* sau cu lucrările deja executate în cadrul *Contractului*, și schimbarea *Contractantului* cauzează *Achizitorului* o creștere semnificativă a costurilor, cu respectarea limitelor impuse de art. 221 alin. (1) lit. b) din Legea 98/2016.
- (3) În cazul actualizării prețului contractului, în condițiile de la art. 19.3 alin. (2), modificările vor fi evaluate după cum urmează:

- i. pentru elementele de cost care se regăsesc în oferta inițială a *Contractantului* – se vor utiliza aceleași prețuri unitare utilizate în oferta inițială anexată contractului;
- ii. pentru elementele de cost care nu au corespondent în oferta inițială a *Contractantului* – prețurile unitare se vor stabili în cadrul unei sesiuni de negociere realizate între Achizitor și *Contractant*, folosindu-se drept referință, după caz, prețuri unitare prezentate de proiectantul lucrării sau prețuri unitare stabilite în corelare directă cu prețurile medii practicate în piață la momentul modificării;
- iii. Pentru coeficienții impuși de cadrul legal, aplicabili structurii de cost a modificării- se vor folosi coeficienții stabiliți de cadrul normativ valabil la data intrării în vigoare a modificării.
- iv. Valoarea procentuală utilizată de către *Contractant* pentru stabilirea cheltuielilor indirecte și a profitului aplicat modificării vor fi aceleași ca cei utilizați în oferta inițială a *Contractantului*, anexă la prezentul contract

#### 19.4. Dispoziții conexe

- (1) Fiecare *Parte* are obligația de a notifica cealaltă *Parte* de îndată ce are cunoștință de existența unor circumstanțe care pot întârzia sau împiedica prestarea serviciilor de proiectare sau execuția *Lucrărilor* sau care pot genera o modificare a contractului, indiferent dacă aceasta presupune sau nu o plată suplimentară.
- (2) Contractantul va lua toate măsurile, cu diligența specifică bunului comerciant, pentru reducerea la minim a situațiilor în care pot apărea nevoia apariției unor plăți suplimentare.
- (3) Dreptul Contractantului la prelungirea termenului de execuție sau la plata unor lucrări suplimentare va fi limitat la timpul și plata care i-ar fi revenit dacă ar fi înștiințat Achizitorul cu promptitudine și ar fi luat toate măsurile necesare pentru protejarea interesului Achizitorului.
- (4) În orice situație, Contractantul este obligat să notifice Achizitorul imediat cu privire la orice apariție oricărei situații care poate impune modificarea prezentului contract de achiziție publică inclusiv a documentelor contractului specificate la clauza 6.1. din prezentul contract. Notificarea trebuie să prezinte explicit și detaliat situația apărută, cauzele care determină apariția modificării și modul în care aceasta intervine asupra prezentului contract.
- (5) În cazul în care Contractantul:
  - i. adoptă la nivelul *Lucrărilor* modificări ale soluțiilor tehnice prevăzute prin documentele contractului
  - ii. adoptă la nivelul *Lucrărilor* modificări de ordin cantitativ și/sau calitativ ale materialelor sau Echipamentelor/Utilajelor puse în operă, față de cele prevăzute în documentele contractului
  - iii. execută lucrări/activități suplimentare față de documentele contractuluifără aprobarea prealabilă a Achizitorului respectiv prin încheierea unui act adițional la prezentul contract, Achizitorul nu este obligat la recepția acestor lucrări/echipamente respectiv decontarea situațiilor de plată aferente acestora.

## 20. SUBCONTRACTANȚI

20.1.- Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul

prealabil, scris, al Achizitorului și numai în condițiile art. 219 din Legea 98/2016, menționând partea/părțile din Contract care va/vor fi subcontractat(e) precum și identitatea Subcontractanților. În acest caz, Contractantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Contractantul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, fie înlocuirea unui Subcontractant, ca urmare a terminării unui Contract de Subcontractare inclus în Contract, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți și se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile Serviciilor sau Lucrărilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune. Aprobarea privind înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant va fi acordată de Achizitor, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile Serviciilor sau Lucrărilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, aplicabile Subcontractantului și informațiile prezentate de Contractant privind capacitatea Subcontractantului propus pentru îndeplinirea obiectului Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune precum și declarația pe propria răspundere a noilor Subcontractanți privind asumarea respectării prevederilor din Caietul de Sarcini. Orice Subcontractant propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către Achizitor. Achizitorul va notifica decizia sa Contractantului în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul în care Achizitorul primește din partea Contractantului toate documentele și informațiile prevăzute mai sus, conform cadrului legal aplicabil în materia achizițiilor publice. În cazul respingerii aprobării, Achizitorul va motiva decizia sa.

20.5 - Niciun Contract de Subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul va răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru execuția Lucrărilor nu va elibera Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

20.6 - În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Achizitorul poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de către Achizitor, fie să preia el însuși execuția Serviciilor sau Lucrărilor.

20.7. – Serviciile sau Lucrările încredințate unui Subcontractant de către Contractantul nu pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

20.8. - Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a Serviciilor sau Lucrărilor de către Subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezilierea unilaterală a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului, astfel cum sunt stabilite în cadrul prezentului contract

20.9. - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

20.10. - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.

20.11. - În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai în contextul dispozițiilor art. 218 alin. (2) din Legea 98/2016,

## **21. CESIUNEA CONTRACTULUI**

21.1.- În prezentul *Contract* este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest *Contract*, cu acordul prealabil al *Achizitorului* și în condițiile Legii 98/2016, respectiv HG 395/2016

21.2. - *Contractantul* are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin *Contract*, fără să obțină, în prealabil, acordul *scris* al *Achizitorului*.

21.3.- Cesiunea nu va exonera *Contractantul* de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin *Contract*

21.4. În cazul în care drepturile și obligațiile *Contractantului* stabilite prin acest *Contract* sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, astfel cum este stabilit în Legea 98/2016, trebuie să notifice *Achizitorul* într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la momentul în care *Contractantul* ia cunoștință de inițierea acestui demers la nivelul organizației sale.

## **22. FORȚA MAJORĂ**

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiuni a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **23. CAZURI SPECIFICE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

23.1. Prezentul Contract poate înceta, prin:

- (a) executarea corespunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentului Contract,
- (b) acordul de voință al Părților,
- (c) rezilierea unilaterală de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă Parte contractantă precum și în cazurile expres menționate în prezentul Contract,
- (d) imposibilitatea fortuită de executare.

23.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, cu respectarea unui termen de 15 zile, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, Contractantului nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, dacă:

- (a) Contractantul nu-și îndeplinește obligațiile esențiale, conform prevederilor Contractului;
- (b) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformităților/defecțiunilor precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Contractantului;
- (c) Contractantul refuză sau omite în mod repetat să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către Achizitor în condițiile prezentului Contract;
- (d) Contractantul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul unei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/încetat activitatea sau

- se află într-o situație asemănătoare, care rezultă dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările stabilite la nivel național, cu excepția cazului în care Achizitorul își rezervă dreptul de a nu rezilia Contractul încheiat cu Contractantul împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Contractant, stabilește că acesta are capacitatea de a executa prezentul Contractul de achiziție publică de proiectare și execuție de lucrări, astfel cum este detaliat în prezentul contract
- (e) Contractantul subcontractează o parte a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, fără a avea în prealabil acordul scris al Achizitorului;
  - (f) Contractantul adoptă la nivelul lucrării modificări ce nu sunt avizate prealabil de Achizitor
  - (g) Contractantul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
  - (h) În cazul identificării de către Achizitor a unor cheltuieli comerciale neuzuale efectuate de Contractant, conform clauzei 24.1. din prezentul Contract
  - (i) Contractantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
  - (j) Are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract;
  - (k) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
  - (l) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin prezentul contract sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat în raport cu prezentul contract;
  - (m) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Achizitorului în legătură cu care se execută Lucrările care fac obiectul Contractului;
  - (n) Contractantul a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil Lucrărilor care fac obiectul Contractului, fapt constatat ulterior angajării prezentului contract printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
  - (o) la momentul atribuirii Contractului, fie Contractantul se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Contractantului ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
    - i. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,
    - ii. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările

- și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,
- iii. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,
  - iv. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,
  - v. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,
  - vi. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,
  - vii. fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenția privind protejerea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995;
- (p) are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului.
- (q) Achizitorul constată că, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, pentru continuarea contractului se impune adoptarea de modificări asupra prezentului contract, altfel decât în cazurile permise de art. 221 din Legea 98/2013.

23.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura falimentului, Contractantul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului

23.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă:

- i. Contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- ii. Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene

23.5. - Indiferent de motivele de reziliere, Contractantul trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite Achizitorului să completeze, să continue

sau să transfere serviciile de proiectare sau lucrările, fără a întrerupe activității sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității acestora.

23.6. - Ca efect al rezilierii, Contractantul este răspunzător pentru daunele suportate de către Achizitor, ca urmare a încetării Contractului, înainte de termen, din culpa exclusivă a Contractantului, inclusiv costuri privind organizarea unei noi proceduri de atribuire pentru atribuirea unui nou contract de achiziție publică necesar pentru predarea și/sau continuarea Serviciilor de proiectare și/sau Lucrărilor. În acest sens Achizitorul are dreptul la despăgubiri pentru astfel de prejudicii, la nivelul maxim prevăzut de structura bugetului investiției

## **24. CONDUITA CONTRACTANTULUI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE**

### **24.1. Conduita Contractantului**

- (1) *Contractantul* va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru *Achizitor* conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu discreția necesară. *Contractantul* nu va face declarații publice în legătură cu Activitățile de proiectare și execuție a Lucrărilor, fără să aibă aprobarea prealabilă a *Achizitorului* precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. *Contractantul* nu va angaja *Achizitorul* sau reprezentării săi în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.
- (2) Pe perioada executării *Contractului*, *Contractantul* se obligă să nu aducă atingere practicilor legale politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.
- (3) În cazul în care *Contractantul* sau oricare din *Subcontractanții* săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu *Achizitorul*, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul *Contract* sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, *Achizitorul* poate decide încetarea prezentului *Contract* conform prevederilor art. 23.2 lit. h) din prezentul *Contract*, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de *Contractant*.
- (4) Plățile către *Contractant* aferente *Contractului* vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât *Contractantul* cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul *Contract*.
- (5) *Contractantul* nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile *Contractului*, fără aprobarea prealabilă în scris a *Achizitorului*.
- (6) *Contractantul* și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării *Contractului*, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al *Achizitorului*, *Contractantul* și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio

informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului *Contract*. Totodată, *Contractantul* și personalul său nu vor utiliza în dauna *Achizitorului* informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului *Contract*.

- (7) Executarea *Contractului* nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, *Contractul* poate înceta conform prevederilor 23.2 lit. h) din prezentul *Contract*. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt plăți sau comisioanele care nu sunt menționate în prezentul *Contract* sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele sau plățile care nu corespund unor Servicii de proiectare sau *Lucrări* executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau sumele/comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.
- (8) *Contractantul* va furniza *Achizitorului*, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul *Contract*. *Achizitorul* va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

#### 24.2. Conflictul de interese

- (1) *Contractantul* va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a *Contractului*. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării *Contractului* trebuie notificat în scris *Achizitorului*, fără întârziere.
- (2) *Achizitorul* își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. *Contractantul* se va asigura că *Personalul/Reprezentanții* său/săi nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor clauzei 9.3 alin. (2) din prezentul *Contract*, *Contractantul* va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea *Achizitorului*, orice membru al *Personalului* său, care se regăsește într-o astfel de situație.
- (3) *Contractantul* trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a *Personalului* său. Dacă și când *Contractantul* eșuează în a-și menține independența, *Achizitorul*, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a *Contractului*, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
- (4) *Contractantul* are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. *Contractantul* nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii *Contractului*, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii *Contractului* de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin

12 (douăsprezece) luni de la încheierea *Contractului*, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

## **25. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

25.1 - Achizitorul și Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **26. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **27. COMUNICĂRI**

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **28. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**

**CONTRACTANT**

**UAT Comuna Nicolae Bălcescu**

**S.C. .... S.R.L.**

**PRIMAR**

**ADMINISTRATOR**

**Anton ȘILER**

\_\_\_\_\_  
**Director Economic**

---

**Avizat, Control Financiar Preventiv**

---

**Avizat, Compartiment Juridic**

---

## **Secțiunea IV.**

### **FORMULARE**

## **4.1. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE**

**CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ**

Nr. ....../.....

1. Denumirea completă a ofertantului .....  
.....  
*(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociere)*
2. Sediul ofertantului (adresa completă) .....  
.....  
telefon ..... fax ....., email: .....
3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*) CUI : .....; J ..... / ..... / .....
4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către Autoritatea contractantă  
.....  
.....
5. Persoana împuternicită să reprezinte societatea la procedură:  
.....
6. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.
7. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.
8. Cererea a fost înregistrată la UAT Comuna Nicolae Bălcescu sub nr..... din data de ..... ora .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)\_\_\_\_\_  
(Funcție)\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată)

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de negociere fără publicare prealabilă organizată pentru atribuirea contractului de **«Proiectare și execuție lucrări „Modernizare drumuri locale în satele Nicolae Bălcescu și Galbeni, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Bacău”**» - organizată de UAT Comuna Nicolae Bălcescu.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură să negocieze toate condițiile viitorului contract (inclusiv prețul final al ofertei) și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
5. Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. ....  
reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

## **4.2. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul (a)..... *[se inserează numele reprezentatului legal]* reprezentant al ..... *[se inserează numele operatorului economic]*, în calitate de ofertant la procedura de negociere fără publicare prealabilă organizată pentru atribuirea contractului de « **Proiectare și execuție lucrări „Modernizare drumuri locale în satele Nicolae Bălcescu și Galbeni, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Bacău”** » - organizată de UAT Comuna Nicolae Bălcescu, declar pe proprie răspundere că, atât .....*[se inserează numele operatorului economic]* cât și membrii organului de administrare/conducere aferenți, nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv că nu a/au fost condamnată/condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

---

(Nume, prenume)

---

(Funcție)

---

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant în cadrul procedurii de procedura de negociere fără publicare prealabilă organizată pentru atribuirea contractului de **«Proiectare și execuție lucrări „Modernizare drumuri locale în satele Nicolae Bălcescu și Galbeni, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Bacău”**» - organizată de UAT Comuna Nicolae Bălcescu, declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

- a) Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- b) Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
- f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire
- g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații și sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

- i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

În scopul susținerii celor declarate la punctul a) din prezenta declarație, anexăm prezentei:

- i. Certificatul constatator emisa de ANAF ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- ii. Certificat(e) constatator(-toare) emis(e) de primăria(-ile) locală(e) ce dovedește(-esc) lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60  
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul (a)..... [*se inserează numele reprezentatului legal*] reprezentant al ..... [*se inserează numele operatorului economic*], în calitate de ofertant în cadrul procedurii de procedură de negociere fără publicare prealabilă organizată pentru atribuirea contractului de «**Proiectare și execuție lucrări „Modernizare drumuri locale în satele Nicolae Bălcescu și Galbeni, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Bacău”**» - organizată de UAT Comuna Nicolae Bălcescu, declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau **nu am** acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea (inclusiv), sau care să fie în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției, așa cum sunt specificate mai jos:

a) Aparatul executiv al UAT Comuna Nicolae Bălcescu:

- i. ȘILER Anton- Primar
- ii. PĂTRAȘC Negru Pavel - Viceprimar
- iii. COȘA Laurențiu- Secretar
- iv. GROSU Mihaela - responsabil achiziții publice
- v. COȘA Cristina – contabil

b) Consilieri locali :

BENEDIC Elena, BUDĂU Ionuț, BUDĂU Anton, TANCĂU Francisc, SALAHORU Lenuța, STAN Iuliana, BĂRBUȚ Bernadin, TULBURE Mihai, DUMA Iulian, BUDĂEȘU Adrian, IȘTOC Ciprian Ionel, BUDĂU PETREA Leon, DOBOȘ Anton, COJAN Bebi,  
TANCĂU Celestin, IONIȚĂ Costică

c) Prestator de servicii auxiliare achiziției (consultant):

- i. Adrian Vatamaniuc – administrator al SC 3P Consulting & Projects Srl (CUI RO33893890, J04/1134/2014)

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_, inclusiv.

Data completării .....

---

(Nume, prenume)

---

(Funcție)

---

(Semnătura autorizată)

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul (a)..... *[se inserează numele reprezentatului legal]* reprezentant al ..... *[se inserează numele operatorului economic]*, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele privind experiența similară deținută de societatea noastră prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

***Odată cu prezenta declarație înaintăm și documentele suport care dovedesc derularea relațiilor contractuale (servicii) prezentate drept experiență similară în tabelul anexat.***

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai UAT Comuna Nicolae Bălcescu, Județul bacău, cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

*[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]*

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată)

**LISTA CU RELAȚIILE CONTRACTUALE SIMILARE (SERVICII PROIECTARE)**  
*derulate în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor*

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Obiectul contractului</b>	<b>Denumirea/numele beneficiarului/ Clientului și adresa</b>	<b>Calitatea prestatorului *)</b>	<b>Valoarea totală a serviciilor prestate în cadrul contractului</b>	<b>Procent executat %</b>	<b>Perioada de derulare a contractului **)</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>.....</b>						

*Anexăm prezentei documente suport ce atestă derularea relațiilor contractuale mai sus precizate.*

\_\_\_\_\_  
*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_  
*(Funcție)*

\_\_\_\_\_  
*(Semnătura autorizată)*

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asocierie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_   
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
LUCRĂRI SIMILARE EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul (a)..... *[se inserează numele reprezentatului legal]* reprezentant al ..... *[se inserează numele operatorului economic]*, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele privind experiența similară deținută de societatea noastră prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

***Odată cu prezenta declarație înaintăm și documentele suport care dovedesc derularea relațiilor contractuale (execuție lucrări) prezentate drept experiență similară în tabelul anexat.***

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai UAT Comuna Nicolae Bălcescu, Județul bacău, cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

*[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]*

Data completării .....

\_\_\_\_\_   
 (Nume, prenume)

\_\_\_\_\_   
 (Funcție)

\_\_\_\_\_   
 (Semnătura autorizată)

**LISTA CU RELAȚIILE CONTRACTUALE SIMILARE (EXECUȚIE LUCRĂRI)**  
*derulate în ultimii 5 ani de la data limită de depunere a ofertelor*

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/ Clientului și adresa	Calitatea executantului *)	Valoarea totală a lucrărilor executate în cadrul contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
.....						

*Anexăm prezentei documente suport ce atestă derularea relațiilor contractuale mai sus precizate.*

\_\_\_\_\_  
 (Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
 (Funcție)

\_\_\_\_\_  
 (Semnătura autorizată și ștampila)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor

### **4.3. PROPUNERE FINANCIARĂ**

OPERATORUL ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ****Către: UAT Comuna Nicolae Bălcescu, Județ. Bacău**

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnații, reprezentanți ai Ofertantului ..... *[denumirea/numele ofertantului]* ne angajăm să semnăm contractul de **Proiectare și execuție lucrări „Modernizare drumuri locale în satele Nicolae Bălcescu și Galbeni, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Bacău”** să demarăm, să executăm și să finalizăm proiectarea și execuția lucrărilor specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

2. Prin propunerea noastră financiară, pentru serviciile și lucrările descrise în documentația tehnică oferim un preț total de \_\_\_\_\_ *[introduceți suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară]*, fără TVA, plătită după recepția serviciilor/lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ *[introduceți suma în cifre și litere și moneda]*.

3. Subsemnatul/subsemnații declarăm că:

- a) Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;
- b) Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ *[introduceți numărul]* zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ *[ziua/luna/anul]* și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.
- c) Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.
- d) În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

4. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de 10 % din valoarea contractului, astfel:

prin instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări

prin rețineri succesive din facturi

*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

4. Anexăm prezentului formular de ofertă:

- a) Anexa 1 – cu informații detaliate privind oferta financiară pentru serviciile de proiectare
- b) Anexa 2 – cu informații detaliate privind oferta financiară pentru execuția lucrărilor împreună cu devizul general, Devizele de obiecte de lucrări.

Data:.....

.....,

*(nume, prenume și semnătură),*

L.S.

În calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

***Operator Economic***

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*